



Plan Managerial pentru funcția de Vicepreședinte pe Relații Interne

Societatea Studenților Mediciniști Iași

Iurcu Nicoleta

Mandat 2026–2027

1. Introducere

În calitate de candidată pentru funcția de Vicepreședinte pe Relații Interne al Societății Studenților Mediciniști Iași (SSMI), îmi propun să contribui la consolidarea echipei și la îmbunătățirea comunicării dintre membrii asociației. Implicarea mea în SSMI mi-a oferit ocazia să înțeleg modul în care funcționează organizația, dificultățile întâmpinate de voluntari și coordonatori, dar și importanța sprijinului oferit pe parcursul activităților.

Motivația mea pornește din dorința de a crea un mediu bine organizat și deschis colaborării, în care fiecare membru să se simtă apreciat și să poată contribui la proiectele asociației. Consider că relațiile interne se construiesc prin comunicare constantă, implicare și încredere. Prin acest mandat, îmi doresc să susțin echipele SSMI și să dezvolt soluții practice care să le ușureze activitatea.

2. Obiective generale

Pentru mandatul meu, îmi propun să îmbunătățesc colaborarea dintre Consiliul Director, Echipa Internă și voluntari, urmărind câteva obiective generale:

- Consolidarea Echipei Interne prin întâlniri regulate, comunicare clară și sprijin acordat coordonatorilor.
- Creșterea implicării voluntarilor prin integrarea lor în echipe, îndrumare și recunoașterea activității desfășurate.
- Dezvoltarea unui sistem de feedback care să permită identificarea dificultăților și îmbunătățirea activității interne.
- Susținerea dezvoltării membrilor prin traininguri, schimb de experiență și acces la resurse utile.
- Îmbunătățirea colaborării cu reprezentanții studenților și administrarea eficientă a platformei și a canalelor interne de comunicare.

3. Management intern

Un management intern eficient presupune o echipă bine organizată, responsabilități clare și comunicare constantă. Îmi propun să urmăresc aceste aspecte prin următoarele direcții:



a) Comunicare și coordonare

- Participarea la selecția coordonatorilor de departamente, directorilor de divizii, ofițerilor locali și adjuncților sau asistenților, alături de Consiliul Director, printr-un proces corect și transparent.
- Organizarea unor discuții individuale periodice cu ofițerii, coordonatorii și directorii, pentru a urmări activitatea echipelor, dificultățile întâmpinate și nevoile de sprijin.
- Organizarea lunară a ședințelor cu coordonatorii de departamente, directorii de divizii și adjuncții acestora, cu implicarea ofițerilor locali și a asistenților în întâlnirile Echipei Interne.
- Colaborarea cu Secretarul General și Vicepreședintele pe Activități pentru comunicarea calendarului semestrial și evitarea suprapunerilor care îngreunează implicarea voluntarilor.
- Participarea la lansarea apelurilor și la selecția coordonatorilor de proiecte, alături de Consiliul Director și Echipa Internă, urmărind motivația și disponibilitatea candidaților.
- Menținerea legăturii cu membrii și administrarea grupurilor de discuție, astfel încât informațiile importante să fie transmise la timp și să poată fi consultate ușor.

b) Dezvoltarea echipei

- Organizarea unor team-buildinguri semestriale pentru Echipa Internă, cu scopul de a întări relațiile dintre membri și de a încuraja colaborarea.
- Organizarea unor training-uri despre leadership, managementul timpului, comunicare și public speaking, susținute de invitați cu experiență, în funcție de nevoile echipei.
- Crearea unui „Ghid al coordonatorului” cu informații despre organizarea echipei, comunicare, documentele utilizate și predarea responsabilităților.
- Încurajarea colaborării între departamente prin proiecte comune, în parteneriat cu Vicepreședintele pe Activități.

c) Transparență și continuitate

- Distribuirea internă a concluziilor ședințelor și urmărirea măsurilor stabilite, pentru ca membrii să cunoască progresul și responsabilitățile asumate.
- Introducerea unui sistem de feedback anonim despre comunicare, colaborare și experiența de voluntariat, urmat de discutarea propunerilor și comunicarea îmbunătățirilor realizate.

d) Implicarea voluntarilor

- Sprijinirea implicării studenților internaționali, în colaborare cu Departamentul Internațional, prin informarea și integrarea lor în activitățile SSMI.
- Crearea unor oportunități de colaborare cu studenții celorlalte facultăți UMF, prin activități comune cu asociațiile studențești, alături de Vicepreședintele pe Relații Externe și Vicepreședintele pe Activități.



4. Management extern

- Deși activitatea Vicepreședintelui pe Relații Interne este orientată în principal către membrii asociației, colaborarea cu reprezentanții studenților și cu organizațiile partenere poate susține dezvoltarea echipei. Îmi propun să contribui la aceste relații împreună cu Președintele și Vicepreședintele pe Relații Externe, pornind de la nevoile membrilor SSMI.
- Oferirea de sprijin și consiliere, în colaborare cu Vicepreședintele pe Relații Externe, reprezentanților din Consiliul Facultății de Medicină și Senatul Universității, facilitând comunicarea și colaborarea acestora cu SSMI.
- Susținerea schimburilor de experiență cu organizațiile studențești din Iași și din țară, în colaborare cu Vicepreședintele pe Relații Externe.
- Sprijinirea participării echipei la activități naționale și preluarea reprezentării Președintelui pe plan național atunci când acesta nu își poate îndeplini atribuțiile.
- Susținerea informării membrilor despre schimburi și oportunități internaționale, împreună cu Vicepreședintele pe Relații Externe și comitetele implicate.

5. Direcții strategice

Pentru acest mandat, îmi propun câteva direcții care să contribuie la dezvoltarea membrilor și să poată fi continuate de echipele următoare:

a) Traininguri specializate

- Organizarea unor sesiuni practice pentru voluntari și coordonatori, axate pe delegare, organizarea echipei și gestionarea conflictelor.
- Implicarea Alunni și a cadrelor universitare în întâlniri de mentorat, pentru a facilita schimbul de experiență și dezvoltarea membrilor SSMI.

b) Digitalizare

- Administrarea platformei interne alături de Secretarul General, organizarea resurselor și pregătirea instrucțiunilor de utilizare, cu sprijinul Vicepreședintelui Media și a Diviziei de IT&Grafică pentru aspectele tehnice.
- Actualizarea informațiilor împreună cu Secretarul General și simplificarea solicitării adeverințelor de voluntariat sau participare, prin verificarea activității cu coordonatorii și eliberarea documentelor la cerere.

6. Evaluare și continuitate

Pentru a urmări rezultatele mandatului, îmi propun să folosesc raportarea și feedbackul ca instrumente de îmbunătățire. Atenția mea va fi îndreptată către problemele rezolvate, sprijinul acordat echipelor și continuitatea activității.



- Realizarea unor raportări lunare și semestriale către Consiliul Director, precum și a raportului anual de activitate prezentat în Adunarea Generală.
- Evaluarea comunicării și a colaborării cu coordonatorii, pentru identificarea nevoilor de sprijin, alături de Consiliul Director și Vicepreședintele pe Activități.
- Crearea unei arhive digitale cu documentele, concluziile ședințelor și resursele utilizate pe parcursul mandatului.
- Realizarea unui handover complet pentru viitorul Vicepreședinte pe Relații Interne, care să includă informațiile utile, situațiile în curs și recomandările pentru continuarea activității.

7. CONGRESSIS

În cadrul Congressis, îmi propun să contribui la buna organizare a echipei și la menținerea unei comunicări constante între coordonatori și voluntari. Sprijinul meu va urmări pregătirea membrilor și colaborarea dintre echipe pe tot parcursul organizării congresului.

- Colaborarea cu Președintele, Vicepreședintele pe Relații Externe și echipele responsabile pentru transmiterea informațiilor necesare relației cu instituțiile și cadrele medicale implicate în congres.
- Sprijinirea colaborărilor cu alte congrese medicale prin comunicarea dintre echipele implicate și membrii Consiliul Director.
- Creșterea interesului membrilor pentru participare și voluntariat, prin prezentarea oportunităților oferite de Congressis, împreună cu echipa de promovare.

a) Echipa Congressis

- Colaborarea cu ceilalți membri Consiliul Director pentru organizarea echipei Congressis și stabilirea unor responsabilități clare.
- Participarea la selecția Comitetului de Organizare, urmărind motivația, experiența și disponibilitatea candidaților.
- Sprijinirea recrutării și selecției voluntarilor, cu atenție la responsabilitatea și implicarea acestora.
- Susținerea pregătirii voluntarilor împreună cu coordonatorii, astfel încât fiecare să își cunoască atribuțiile și modul de lucru.

b) Desfășurarea congresului

- Până în luna decembrie, îmi propun să contribui la realizarea planului de acțiune pentru comunicarea internă și pregătirea echipei Congressis.
- Colaborarea cu Președintele și Vicepreședintele Financiar pentru identificarea resurselor necesare pregătirii voluntarilor și includerea acestora în bugetul congresului.
- Organizarea unor întâlniri lunare cu responsabili echipei, pentru urmărirea progresului și discutarea dificultăților.



- Sprijinirea echipelor în rezolvarea problemelor apărute și facilitarea comunicării dintre coordonatori.
- Urmărirea termenelor pentru informarea și instruirea voluntarilor, alături de coordonatori și Vicepreședintele pe Activități.

8. Concluzie

Îmi doresc ca mandatul meu să contribuie la o SSMI mai unită, în care membrii comunică deschis, se sprijină reciproc și au încredere să își asume responsabilități. Consider că rolul Vicepreședinte pe Relații Interne presupune implicare constantă și atenție față de oamenii care formează asociația. Prin acest plan, îmi propun să susțin coordonatorii și voluntarii și să creez condiții mai bune pentru colaborarea lor.

Sunt pregătită să mă implic în realizarea obiectivelor propuse, să primesc feedback și să adaptez planul la nevoile echipei. Îmi doresc ca rezultatele mandatului să se reflecte atât în organizarea activității interne, cât și în experiența membrilor SSMI, iar resursele dezvoltate să rămână utile și pentru echipele viitoare.

Semnat,

Iurcu Nicoleta

Candidată la funcția de Vicepreședinte pe Relații Interne