

Motivarea candidaturii

Prezenta candidatură pentru un nou mandat de Președinte al Societății Studenților Mediciniști Iași își propune să consolideze direcția începută în mandatul 2025–2026. În acest an, Societatea a readus la viață Congressis după un an de pauză, a găzduit Adunarea Generală ANOSR și și-a extins Consiliul Director de la 5 la 7 membri, prin înființarea funcțiilor de Vicepreședinte Financiar și Vicepreședinte Media.

Prin acest plan managerial, doresc ca schimbările începute să devină durabile. Pun accent pe integrarea noii structuri a Consiliului Director, pe continuitatea proiectelor mari, pe dezvoltarea profesională a membrilor și pe alinierea SSMI la cele mai puternice asociații studențești de medicină și de alte profiluri din țară. Cred cu tărie că aceste obiective sunt realizabile și că vor consolida prestigiul și relevanța Societății în comunitatea academică și medicală.

Obiective

În calitate de candidat pentru funcția de Președinte, îmi propun ca în decursul mandatului 2026–2027 să ating o serie de obiective strategice, structurate pe trei planuri:

1. Plan local – integrarea noii structuri a Consiliului Director de 7 membri, consolidarea echipei, optimizarea managementului intern, creșterea transparenței și a vizibilității, îmbunătățirea logisticii, a patrimoniului și a resurselor financiare, precum și asigurarea continuității Congressis;
2. Plan național – consolidarea relațiilor cu Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România (ANOSR) și Federația Asociațiilor Studenților în Medicină din România (FASMR), alinierea SSMI la bunele practici ale asociațiilor studențești din țară și dezvoltarea competențelor de coordonare și management ale membrilor activi;
3. Plan internațional – dezvoltarea capacității membrilor prin formare International Federation of Medical Students' Associations (IFMSA), multiplicarea cunoștințelor și promovarea experiențelor internaționale pentru întreaga comunitate SSMI.

Acest cadru strategic urmărește ca fiecare membru al Societății să se poată dezvolta profesional și personal, ca activitățile SSMI să se desfășoare eficient și vizibil și ca Societatea să rămână un reper al comunității studențești medicale din Iași și din România.

I. Plan local

1. Management intern

Îmi propun ca în acest mandat să consolidez o echipă ale cărei valori să fie centrate pe comunicare, colaborare, transparență, eficiență și respect reciproc, astfel:

a. Consiliul Director

1. Organizarea unui vision CD la începutul mandatului, cu accent pe integrarea noilor funcții de Vicepreședinte Financiar (VPF) și Vicepreședinte Media (VPM) și pe împărțirea clară a atribuțiilor între cei 7 membri;

2. Întocmirea unui calendar de ședințe lunare de raportare și planificare a proiectelor, cu discutarea problemelor întâmpinate de echipă;
3. Folosirea unor indicatori clari de performanță (KPI) pentru evaluarea impactului proiectelor și publicarea anuală a unui raport;
4. Asigurarea unui handover complet pentru următorul Consiliu Director, prin mentorat pe parcursul verii, între alegeri și începerea noului mandat, astfel încât continuitatea proiectelor să fie garantată.

b. Echipa internă

1. Organizarea unui teambuilding alături de Vicepreședintele pe Relații Interne (VPI), Vicepreședinte pe Activități (VPA) și Divizia de Training, urmat de sesiuni onsite sau online la nevoie;
2. Realizarea unui raport lunar de activitate al fiecărui comitet, departament și al fiecărei divizii, prezentat într-o ședință la final de lună și în cadrul ședințelor Consiliului Director;
3. Sesiuni de formare pentru ofițeri, coordonatori, directori și adjuncții acestora, inclusiv privind primirea și acordarea de feedback;
4. O ședință semestrială de feedback;
5. Sesiuni de formare în colaborare cu ANOSR.

c. Coordonatorii de proiecte

1. Organizarea, alături de VPI și Divizia de Training, a unui Weekend Motivațional (WM) în vacanța intersemestrială;
2. Realizarea unui raport de activitate la finalul fiecărui proiect;
3. Un formular de feedback permanent și anonim, cu posibilitatea unei ședințe de clarificare la nevoie;
4. Un program de mentorat în care fiecare coordonator nou primește un mentor din generația anterioară, iar adjuncții învață alături de titulari, astfel încât următoarea generație de coordonatori și de membri ai CD să fie pregătită din timp.

d. Membri

1. Weekendul Motivațional, cu sesiuni de training și activități de socializare;
2. Un calendar lunar al proiectelor, afișat pe site și pe paginile oficiale ale Societății;
3. Un formular de feedback permanent și anonim;
4. Proiectul anual „SSMI Week”, în colaborare cu toți membrii Consiliului Director;
5. Creșterea implicării studenților internaționali prin evenimente în limba engleză, în cadrul departamentului Internațional;
6. Dezvoltarea Rețelei de Alumni SSMI, pornind de la cadrul deja prevăzut în ROI: foștii membri, mulți dintre ei acum rezidenți, susțin sesiuni de mentorat despre rezidențiat, specialități și carieră;
7. Recunoașterea voluntarilor printr-o Gală SSMI la final de an, cu premii pentru proiecte și voluntari.

2. Resurse financiare

a. Atragerea de fonduri, alături de Vicepreședintele Financiar și Divizia de Fundraising, prin:

1. Proiecte și cereri de finanțare din fonduri publice, granturi etc.;
2. Parteneriate anuale în locul celor pe proiect: pachete de sponsorizare pe tot anul, prezentate pe baza rezultatelor Congressis (aproximativ 1000 de participanți și 237 de voluntari).

b. Gestionarea echilibrată a fondurilor, împreună cu VPF și contabilul, prin monitorizarea constantă a bugetului și stabilirea priorităților de cheltuieli în funcție de impactul proiectelor.

3. Logistic

a. Prin colaborarea cu Secretarul General (SG):

1. Actualizarea platformei interne SSMI, alături de VPI, pentru înscrierea voluntarilor la proiecte și centralizarea nevoilor departamentelor;
2. Un sistem de transmitere a nevoilor comitetelor, departamentelor și diviziilor către CD;
3. Un ghid intern de proceduri pentru comitete, departamente și divizii;
4. Check-in digital la evenimente: sistemul cu brățări NFC la Congressis pentru proiectele mari și check-in cu cardul SSMI pentru celelalte proiecte;
5. Crearea unei arhive digitale a SSMI, cu documente, rapoarte și handover-uri, completată de arhiva digitală de conținut gestionată de VPM, astfel încât nimic să nu se piardă la schimbarea echipelor.
6. Eliberarea, la cerere, a adeverințelor de voluntariat și de participare;

b. Prin colaborarea cu Vicepreședintele pe Activități (VPA):

1. Un calendar semestrial de întâlniri cu departamentele, pentru monitorizarea progresului și a termenelor;
2. Organizarea și eficientizarea Simulării Concursului de Admitere
3. Un raport lunar cu VPA, comitete, departamente și divizii, cu problemele întâmpinate, resursele folosite și propunerile de îmbunătățire;

c. Prin colaborarea cu Vicepreședintele pe Relații Externe (VPE):

1. Colaborarea cu asociațiile studențești afiliate UMF Iași (SSSI, SSFI, ASB, EMSA, AMSFI, UFEDI, SSCR);
2. Formulare semestriale de consultare publică privind orarul, examenele, condițiile de predare, accesul la materiale și stagiile clinice, pe baza cărora Președintele, SG și VPE redactează rapoarte transmise conducerii Universității;
3. Întâlniri periodice cu reprezentanții altor asociații din Iași, pentru schimb de bune practici;
4. Colaborarea cu structurile de conducere ale Universității, cu ANOSR și FASMR la nivel național și cu IFMSA la nivel internațional;
5. Monitorizarea condițiilor din cămine și cantină și reprezentarea SSMI în comisia de burse, în Biroul Executiv de Cazare și în comisia de acordare a locurilor în taberele studențești.
6. Sprijin și consiliere pentru studenții reprezentanți din Consiliul Facultății de Medicină și din Senatul Universității, pentru o comunicare constantă între aceștia și Asociație.

d. Prin colaborarea cu Vicepreședintele pe Relații Interne (VPI):

1. Teambuildinguri și activități de coeziune pentru echipa internă și membrii noi, planificate semestrial cu Vicepreședintele pe Activități și Divizia de Training ;
2. Un sistem standardizat de feedback intern, cu raportare către CD;
3. Ședințe lunare cu ofițerii, coordonatorii de departamente, directorii de divizii și adjuncții acestora;

e. Prin colaborarea cu Vicepreședintele Media (VPM), Divizia de PR, Divizia de Foto-Video și Divizia de IT & Grafică:

1. Elaborarea strategiei de comunicare și a Brand Guidelines-ului SSMI;
2. Un calendar editorial pentru canalele oficiale și acoperirea media a evenimentelor majore;

3. Monitorizarea reach-ului, engagement-ului și a evoluției urmăritorilor, cu raport periodic către CD;
4. Dezvoltarea de conținut video și de postări interactive pentru creșterea vizibilității proiectelor.

f. Prin colaborarea cu terții:

1. Modernizarea platformelor SSMI și Congressis și integrarea lor cu sistemul intern pentru înscrieri, rapoarte și comunicarea cu membrii.

g. Prin colaborarea cu întreg Consiliul Director – Congressis:

1. Asigurarea continuității Congressis și pregătirea ediției a XXI-a, pornind de la experiența ediției aniversare, cu implicarea tuturor celor 7 membri ai Consiliului Director, fiecare pe aria sa de responsabilitate;
2. Crearea unui Comitet de Organizare (OC) separat, dedicat congresului, care să preia organizarea din fluxul de lucru al echipei interne, astfel încât comitetele, departamentele și diviziile să se poată concentra pe proiectele proprii.

4. Legalitate

1. Implementarea completă a modificărilor de Statut și ROI adoptate în 2026, inclusiv a atribuțiilor VPF și VPM și a noilor reguli de înlocuire în Consiliul Director;
2. Revizuirea anuală a Statutului și a ROI, cu implicarea membrilor activi și a Consiliului Director, pentru a reflecta schimbările legislative și nevoile organizației;
3. Compararea Statutului și a ROI cu documentele altor asociații studențești din țară și preluarea bunelor practici;
4. Restructurarea calendarului electoral al SSMI: alegerile pentru Consiliul Director în aprilie–mai, mentorat între CD în funcție și CD ales pe parcursul verii și începerea mandatului la 1 septembrie;
5. Definirea în ROI a Comitetului de Organizare Congressis: componență, mod de selecție și raportare către Consiliul Director;
6. Crearea bazei statutare pentru activitatea de tineret și pentru Fontis (Art. 5 și 6 din Statut, care se referă în prezent doar la studenții UMF), iar ulterior, pentru o nouă funcție în Consiliul Director, modificarea Art. 20 din Statut și a Art. 5 din ROI;
7. Completarea capitolului Alumni din ROI cu rolul de mentorat al acestora.

5. Patrimoniu

1. Achiziționarea de echipamente IT și materiale pentru uzul echipei interne;
2. Inventarierea și actualizarea bazei de date a patrimoniului, cu fotografii și fișe de evidență;
3. Un protocol de întreținere și utilizare a echipamentelor.

6. Transparență

1. Alegeri corecte și clare pentru Ofițeri, Coordonatorii de Departamente, Directorii Diviziilor de Suport, adjuncții acestora și Coordonatorii de Proiecte;
2. Centralizarea voluntarilor și a activităților lor pe platforma internă, pentru acordarea diplomelor și a adeverințelor;
3. Un raport anual de activitate, accesibil tuturor membrilor;
4. Aplicarea obligației Vicepreședintelui Financiar de a realiza raportul financiar semestrial.

7. Interacțiunea cu structurile de conducere ale Universității

SSMI își asumă un rol activ de advocacy pentru studenții mediciști în fața conducerii Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, inclusiv prin reprezentarea studenților în structurile de reprezentare.

1. Reprezentarea oficială a studenților la întâlnirile cu conducerea Universității și prezentarea activităților SSMI;
2. Advocacy constant pentru interesele membrilor, cu propuneri de soluții academice și administrative;
3. Proiecte comune cu Universitatea, cu accent pe dezvoltarea profesională și academică a studenților;
4. Monitorizarea deciziilor universitare care afectează studenții și formularea de propuneri;
5. Un cadru de consultare internă, astfel încât pozițiile SSMI să reflecte fidel opiniile membrilor;
6. Redactarea raportului anual privind respectarea Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului (CDOS), alături de SG și VPE, până la finalul anului universitar;
7. Urmărirea problemelor legate de examenele de licență și de rezidențiat la nivelul Ministerului și al instituțiilor responsabile.

8. Interacțiunea cu asociațiile studențești afiliate UMF Iași

1. Comunicare constantă cu Președinții SSSI, SSFI, ASB, EMSA, AMSFI, UFEDI și SSCRR și participarea la evenimentele acestora;
2. Proiecte comune și schimb de bune practici;
3. Un sistem de raportare și feedback după proiectele comune.

9. Interacțiunea cu asociațiile studențești din Iași

1. Participarea la activitățile și evenimentele organizate de acestea;
2. Proiecte comune și campanii de responsabilitate socială.

10. Dezvoltarea componentei de tineret

1. Reînvierea Fontis, federația de tineret, ca bază a componentei de tineret a SSMI;
2. Dezvoltarea activității de tineret încă din acest mandat, pornind de la proiectele deja dedicate elevilor, precum Școala de Vară pentru Elevi și Simularea Concursului de Admitere;
3. Construirea treptată a unei echipe și a unui portofoliu de proiecte de tineret, astfel încât, în timp, această componentă să justifice o nouă funcție în Consiliul Director.

II. Plan național

1. Interacțiunea cu ANOSR

1. Participarea la Adunările Generale ANOSR și transmiterea pozițiilor și propunerilor SSMI, valorificând experiența găzduirii Adunării Generale ANOSR în mandatul 2025–2026;
2. Relații constante cu celelalte asociații membre și schimb de bune practici;
3. Încurajarea membrilor SSMI să participe la sesiunile de formare ANOSR.

2. Interacțiunea cu FASMR

1. Participarea la Adunările Generale FASMR și susținerea candidaturilor membrilor SSMI la nivel național;
2. Încurajarea implicării echipei în activitățile FASMR;
3. Colaborare și schimb de experiență cu celelalte asociații membre.

3. Alinierea la asociațiile studențești din țară

1. Analiza modului de organizare al asociațiilor studențești de medicină și de alte profiluri din țară (structură, finanțare, comunicare, formare);
2. Preluarea bunelor practici potrivite pentru SSMI și propunerea lor Consiliului Director și Adunării Generale;
3. Vizite de studiu la asociații studențești din alte centre universitare (București, Cluj, Timișoara).

III. Plan internațional

1. Formarea de traineri IFMSA

1. Susținerea participării membrilor echipei interne și a membrilor SSMI la sesiunile de training IFMSA;
2. Un program de training intern care să transmită cunoștințele dobândite în sesiunile internaționale către restul membrilor;
3. Dezvoltarea unei rețele de traineri locali, pentru continuitatea formării membrilor.

2. Comitetele Permanente

1. Promovarea schimburilor profesionale (SCOPE) și de cercetare (SCORE) în rândul membrilor SSMI;
2. Susținerea activității comitetelor SCOME, SCOPH, SCORA și SCORP și alinierea proiectelor lor la campaniile și standardele IFMSA.