



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE AL CĂMINULUI
STUDENTESC**

COD: RG-14

Ediția: 1

Revizia: 2

Pagina: 1 din 13

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CĂMINULUI
STUDENTESC
COD: RG - 14**

Document în vigoare începând cu 09.07.2024



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CĂMINULUI STUDENTESC

COD: RG-14

Editia: 1

Revizia: 2

Pagina: 2 din 13

CUPRINS

I. PRINCIPII GENERALE

1.Scop

2.Domeniu de aplicare

3.Documente de referință

4.Definiții și abrevieri

II. DESCRIERE REGULAMENT

5.Capitolul I – Dispoziții generale

6.Capitolul II – Alegerea comitetului studentesc de cămin

7. Capitolul III – Biroul Executiv de Cazare

8. Capitolul IV – Îndatoririle locatarului

9. Capitolul V – Îndatoririle locatarului

10. Capitolul VI – Drepturile locatarului

11. Capitolul VII – Drepturile comitetului de cămin

12. Capitolul VIII – Îndatoririle comitetului de cămin

13.Capitolul IX - Sancțiuni ce pot fi aplicate studenților cazați în căminele *Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T.Popa” din Iași*

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL CĂMINULUI STUDENTESC	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 3 din 13
COD: RG-14		

III. DISPOZIȚII FINALE

Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

1. SCOP

Prezentul regulament stabilește principiile și modalitățile prin care se desfășoară activitățile în cămine, modul de organizare a acestora și atribuțiile principale ce revin persoanelor implicate în acest proces.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică studenților cazați în căminele Universității, prin Serviciul Facilități Studenți și Biroul Executiv de Cazare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9000:-2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 9001:2015 – Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil

Ordin 600/20 aprilie 2018 - privind aprobarea controlului intern managerial al entităților publice
Legea nr. 199/2023 - a învățământului superior

Legea nr. 319/2006 - a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 1425/2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

Normele de prevenire și stingere a incendiilor - specifice unităților cu profil de învățământ și educație, avizate de Inspectoratul General al Corpului Pompierilor militari cu avizul nr.7/19.04.2000

Legea nr. 333/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

OME nr. 3693/2024 - pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat

Procedura PL- 58 – Activitatea de cazare a studenților

Procedura PL -60 – Întocmirea debitării pe cămine și calculul anual al tarifului de cazare

Ordin nr.3130/05.02.2019 – pentru aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare destinate subvențiilor cămine-cantine pentru instituțiile de învățământ superior de stat din România

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

BEC – Birou Executiv de Cazare

PSI – Prevenire și Stingere Incendii

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completa sau partiala a prezentei documentatii fara acordul scris al © Universitatii de Medicina si Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IASI constituie o violare a drepturilor de autor si va fi sanctionata conform legislatiei in vigoare.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL CĂMINULUI STUDENTESC	Editia: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 4 din 13
COD: RG-14		

UMF – Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași

Capitolul II. DESCRIERE REGULAMENT

Cap. I: Dispoziții generale

Art.1 Căminele studențești sunt unități în proprietatea, administrarea și folosința Universității de Medicină și Farmacie”Grigore T. Popa” din Iași, în care se asigură condiții de cazare și studiu pentru studenții cu domiciliul în afara municipiului Iași, și *studenților internaționali*, școlarizați în regim bugetat și cu taxă în lei și valută, la învățământul universitar nivel licență, masterat și doctorat, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie” Grigore T. Popa” din Iași.

NORMA SANITARĂ DE CAZARE ÎN SPAȚIILE DE CAZARE ALE UNIVERSITĂȚII ESTE DE 4 LOCURI PE CAMERĂ (CU EXCEPȚIA CĂMINELOR E1, E5, 1 MAI B ȘI T22).

Art.2 Prezentul regulament este întocmit în baza Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, a Legii securității și sănătății în muncă (Nr. 319/2006), a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 din 11/10/2006 și a Normelor de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație, avizate de Inspectoratul General al Corpului Pompierilor militari cu avizul nr.7/19.04.2000 și a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Art.3 Prezentul regulament stabilește principiile și modalitățile prin care se desfășoară activitățile în cămine. Se stabilește de asemenea modul de organizare a activităților și atribuțiile principale ce revin persoanelor implicate în acest proces.

Art.4 Căminele sunt deschise pe întreaga perioadă a anului universitar.

Prin excepție, în funcție de solicitări, și la tarife special stabilite, pot fi puse la dispoziție și în perioade de vacanțe studențești.

Art.5 Fiecare cămin studențesc are o schemă de personal angajat conform organigramei aprobate de conducerea universității, compusă din: administrator, personal îngrijire, personal de pază și pe total cămine, personal de întreținere. Aceștia au responsabilități în conformitate cu fișa postului.


Cap II: *Constituirea comitetului studențesc de cămin*

Art.6 *Comitetul studențesc al fiecărui cămin este alcătuit din:*

- *un responsabil de cămin (președintele comitetului studențesc de cămin) ales anual prin vot direct, secret, de către studenții cazați în cămin;*
- *un responsabil pentru fiecare etaj;*
- *un responsabil pentru spălătorie;*

Art.7 Din comitetul studențesc de cămin pot face parte studenți ai Universității de Medicină și Farmacie”Grigore T. Popa” din Iași, cazați în cămine.

Art.8 Responsabilul de cămin este președintele comitetului studențesc de cămin. El este ales anual, până la mijlocul lunii noiembrie a anului universitar în curs, prin vot direct, secret, de către studenții cazați în căminul respectiv.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL CĂMINULUI STUDENTESC	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 5 din 13
COD: RG-14		

Responsabilul de cămin beneficiază de gratuitate la cazare pentru anul universitar în curs.

Art.9 Alegerea comitetului studentesc de cămin se realizează de către Biroul Electoral Central. Comisia de cazare îndeplinește și atribuția de Birou Electoral Central.

Art.10 Atribuțiile Biroului Electoral Central privitoare la alegerile pentru funcția de responsabil cămin sunt următoarele:

- Stabilește calendarul desfășurării alegerilor și-l afișează cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea acestora;
- primește și analizează dosarele candidaților înscriși pentru funcția de responsabil de cămin;
- afișează pentru fiecare cămin lista candidaților înscriși;
- centralizează rezultatele alegerilor;
- soluționează eventualele contestații;
- validează responsabilii de cămin aleși.

Art.11 Candidații la funcția de responsabil de cămin vor trimite dosarul de candidatură pe adresa birouexecutivcazare@umfiasi.ro până la data stabilită în calendarul de alegeri.

Art.12 Candidații pentru responsabilul de cămin trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să nu fie în primul an de studiu la Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași sau în an terminal
- să nu aibă abateri de la regulamentul didactic, regulamentul de cămin și Codul de Etică al universității.

Art.13 Dosarul de candidatură pentru funcția de responsabil de cămin trebuie să conțină *adeverință de la secretariatul facultății care să ateste anul de studiu al acestuia*, un Curriculum vitae și o scrisoare de motivație pe care candidatul o va afișa în căminul în care candidează, doar dacă dosarul de candidatură a fost validat de către Biroul Electoral Central.

Art.14 Pentru ca alegerile să fie valabile, se impune o prezență la vot de minim 50% +1 din numărul total de studenți cazați în cămin. În cazul în care condiția cvorumului nu este satisfăcută, se organizează un nou tur de scrutin în cadrul căruia nu mai este necesară îndeplinirea condiției cvorumului.

Art.15 Modalitatea de desfășurare a alegerilor pentru responsabilul de cămin:

1. *Alegerile pentru responsabilul de cămin se desfășoară pe platforma Microsoft Forms. Fiecare cămin are un formular dedicat pe care îl pot completa doar studenții cazați în căminul respectiv prin intermediul adresei profesionale de email. Se permite doar o singură completare/student.*

2. *La finalul perioadei de votare se verifică dacă numărul minim de votanți este îndeplinit.*

- a) *În cazul în care cvorumul nu este îndeplinit alegerile sunt reprogramate peste maxim 7 zile.*
- b) *Dacă se atinge condiția de cvorum rezultatele alegerilor vor fi anunțate în cursul aceleiași zile în căminul respectiv.*

Art.16 Membrii comitetului studentesc de cămin sunt desemnați de către *responsabilul/președintele de cămin ales*. Responsabilul/președintele de cămin este obligat să prezinte Biroului Electoral Central în termen de 3 zile de la data validării alegerilor componența comitetului studentesc de cămin pentru perioada mandatului obținut.

Art.17 Responsabilul de etaj poate fi înlocuit în următoarele cazuri:

- a. două treimi din studenții cazați la acel etaj cer acest lucru;
- b. la cererea responsabilului de cămin cu acordul BEC;
- c. prin decizia BEC ca urmare a nerespectării îndatoririlor prevăzute în acest regulament.

Noul responsabil de etaj este desemnat de către responsabilul/președintele de cămin.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL CĂMINULUI STUDENTESC	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 6 din 13
COD: RG-14		

Art.18 Responsabilul de spălătorie, *poate fi înlocuit* în următoarele cazuri:

- dacă două treimi din studenții cazați în cămin cer acest lucru;
- la cererea responsabilului/președintelui de cămin cu acordul BEC;
- prin decizia BEC ca urmare a nerespectării îndatoririlor prevăzute în acest regulament.

Noul responsabil de spălătorie este numit de către responsabilul/președintele de cămin.

Art.19 Perioada mandatului comitetului de cămin este de 1 an universitar (noiembrie – octombrie). În cazul întreruperii mandatului din diverse motive, Biroul Electoral Central stabilește o dată pentru noile alegeri pentru responsabilul de cămin, perioadă în care funcția este ocupată de unul dintre responsabilii de etaj ales prin vot simplu dintre aceștia.

Art.20 Întreruperea mandatului responsabilului de cămin se face în următoarele situații:

- demisia din funcția de responsabil de cămin;
- dacă două treimi din studenții cazați în acel cămin cer acest lucru;
- prin decizia BEC ca urmare a nerespectării îndatoririlor prevăzute în acest regulament;
- *dacă acesta se află în imposibilitatea îndeplinirii îndatoririlor.*

Cap. III Biroul Executiv de Cazare (BEC)

Art.21 Biroul Executiv de Cazare este organismul recunoscut de Universitate pentru a organiza cazările și pentru a rezolva problemele sociale studențești în căminele Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.

Art.22 Componenta, îndatoririle și modul de funcționare ale Biroului Executiv de Cazare sunt prevăzute în regulamentul de cazare aprobat de Senat.

Art.23 Membrii BEC beneficiază de gratuitate la cazare în anul universitar în care activează în funcție.

Art.24 Fiecărui membru BEC i se repartizează un loc de cazare în unul din căminele Universității .

Cap. IV Îndatoririle și drepturile locatorului (ale Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, proprietar și administrator)

Art.25 (1) Să asigure, în căminele gestionate, condiții de cazare și studiu în conformitate cu normele legale;

(2) Să ia toate măsurile în vederea optimizării activităților desfășurate în perioada cazărilor;

(3) Să predea camera, cu dotările aferente specificate în contractul de închiriere, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces verbal de predare-primire individual pentru fiecare student cazat;


(4) Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului;

(5) Să asigure curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare aferente căminului;

(6) Să asigure evacuarea ritmică a containerelor pentru reziduuri menajere amplasate în spațiile exterioare;

(7) Să recupereze, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data constatării lipsurilor și a deteriorărilor produse bunurilor din cameră prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare;

(8) Să asigure paza în cămin pe timp de noapte, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL CĂMINULUI STUDENTESC	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 7 din 13
COD: RG-14		

- (9) Să asigure, lunar, distribuirea lenjeriei conform normelor igienico-sanitare;
- (10) Să elibereze legitimațiile de cămin la cazare și să asigure viza de flotant pe durata contractului de închiriere;
- (11) Să asigure, pentru spațiile comune, cantitățile necesare de materiale pentru curățenie, pe cămin;
- (12) Să asigure dezinsecții și deratizări anuale sau de câte ori este nevoie;
- (13) Să respecte termenul de efectuare a dezinsecțiilor și deratizărilor ce va fi afișat cu o săptămână înaintea efectuării lor;
- (14) Să remedieze defecțiunile în maxim 24 de ore de la sesizarea lor în registrul de evidență a defecțiunilor;
- (15) Să respecte programul de distribuire a apei calde stabilit la fiecare început de an universitar;
- (16) Să colaboreze cu Comitetul de cămin în vederea optimizării condițiilor în cămine;
- (17) Să ia măsurile de sancționare necesare în cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament;
- (18) Să păstreze în condiții de siguranță, la administratorul de cămin câte una din cheile pentru fiecare cameră de cămin, numerotată cu numărul camerei;
- (19) Să verifice periodic modul în care studenții respectă prevederile prezentului regulament și Contractul de închiriere;
- (20) Să țină evidența studenților cazați în cămin pe baza Cărții de imobil. La începutul anului universitar, să se preocupe de aplicarea vizelor de reședință pe documentele de identitate;
- (21) Să înregistreze în Caietul de vizitatori toate persoanele care intră în cămin, cu excepția celor care au Contract de Închiriere.
- (22) Să perceapă tariful de cazare de la persoanele depistate că locuiesc ilegal în cămin, în afara orelor de vizită, între orele 06:00 – 23:00, *persoanele care au înlesnit acest lucru vor primi avertisment scris.*

Spălătoria

Art.26 Spălătoria își desfășoară activitatea în spații special amenajate *cu această destinație.*

Art.27 Utilajele și echipamentele din spălătorie fac parte din inventarul căminului.

Art.28 Gestionarea utilajelor și a echipamentelor este realizată de responsabilul de spălătorie care primește pe bază de proces verbal toate utilajele și echipamentele din spălătorie.

Art.29 Pentru folosirea utilajelor și a echipamentelor nu se percepe nici o taxă.

Art.30 Studenții pot *utiliza* detergentul propriu atâta timp cât respectă cerințele de calitate.

Art.31 Ca urmare a defecțiunilor apărute la utilajele și echipamentele din spălătorie, toți studenții de pe palierul (căminul) respectiv contribuie material pentru remedierea acestora.


Art.32 Reparațiile se realizează doar de personal specializat.

Art.34 Spălătoria funcționează după un program fix afișat și se interzice folosirea utilajelor în afara programului.

Art.35 Accesul studenților la spălătorie se permite în urma unei rezervări făcute la persoanele ce gestionează utilajele (*nu mai mult de o programare /student/săptămână*)

Sala de lectură

Art.36 Accesul la sălile de lectură este permis numai studenților cazați în căminul respectiv.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL CĂMINULUI STUDENTESC	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 8 din 13
COD: RG-14		

Cap. V. Îndatoririle locatarului

Art. 37

1) Să achite anticipat *tariful de cazare* între 01 – 15 ale fiecărei luni pentru luna următoare; în caz de neplată în termen de 15 zile de la data expirării (până în ultima zi lucrătoare a lunii) se va proceda la evacuarea din spațiul de cazare, fără nicio notificare prealabilă;

(2) Studenții, fii de cadre didactice, *studenții orfani de un părinte, studenții orfani de ambii părinți, studenți proveniți din familii monoparentale, studenții aflați în regim de protecție specială, studenții străini fără plata taxelor de școlarizare, bursieri ai statului român, studenții cu dizabilități, achită diferența de cost, prin plata unui tarif lunar aprobat de Senatul Universității, în cazul în care cheltuielile depășesc valoarea subvenției primite de la bugetul de stat;*

(3) Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetii de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;

(4) Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune din cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi ducă, după utilizare, la containerul de gunoi amplasat în afara căminului;

(5) Să păstreze liniștea în orele de odihnă (23.00-6.00) și în perioadele de studiu (după orele 20.00);

(6) Să declare toate aparatele electrice și electrocasnice pe care le aduc spre folosință;

Aparatele declarate sunt înregistrate, de către administrația căminului, într-un registru special, în care menționează: proprietarul, camera, denumirea și marca aparatului, puterea consumată și starea tehnică. Specialiștii din cadrul Serviciului Tehnic al Universității pot verifica, cu acordul proprietarului, declarațiile. Nedeclararea, în termen de 24 de ore de la data aducerii aparatului în cameră, se sancționează cu evacuarea din cămin. Normele de consum, precum și puterea maximă acceptată pentru fiecare cămin și cameră sunt elaborate de către Serviciul Tehnic al Universității, în corelație cu capacitatea rețelei electrice;

(7) Să permită accesul persoanelor din conducerea Universității sau Facultății, membrilor BEC, Serviciului Facilități Studenți, din administrația căminului sau responsabilului de cămin, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului regulament, regulamentului de cazare și a Contractului de închiriere;

(8) La expirarea contractului, să restituie bunurile în starea consemnată în procesul verbal de predare-primire la data încheierii contractului;

(9) Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră: răspunderea materială pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camera revine vinovatului, iar în cazul neidentificării acestuia plata se va face de către toți studenții care locuiesc în acea cameră;


(10) Să respecte normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor ;

(11) Să respecte normele de acces în cămin și să nu permită accesul în încăpere a persoanelor străine de cameră, în absența titularilor de contract;

(12) Să se legitimeze la solicitarea personalului de pază, a organelor de poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;

(13) Să respecte normele morale și de etică universitară;

(14) Remedierea sau înlocuirea pagubelor produse de locatar se va efectua în termen de 10 zile de la

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL CĂMINULUI STUDENTESC	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 9 din 13
COD: RG-14		

constatare;

(15) Să nu efectueze nicio modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente;

(16) Studenții care sunt cazați nu au voie să înlocuiască yala de la ușa camerei; în cazul în care acest lucru este absolut necesar, operațiunea se efectuează numai după aprobarea scrisă a administratorului de cămin, iar una din chei este predată acestuia, imediat după montare;

(17) **Să nu fumeze în cămin (camere, holuri, grupuri sanitare, birouri și alte spații), fumatul fiind permis doar în afara căminului;**

(18) Studenții cazați în cămine vor respecta prevederile normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor, din **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare conform cărora instalațiile utilitare ale căminului cât și cele de uz casnic se folosesc în limitele condițiilor funcționale cu respectarea strictă a regulilor și măsurilor stabilite de proiectanți;

(19) Studenții sunt obligați să accepte în camere controalele care se efectuează de organele PSI, Protecția Mediului, Protecția Consumatorului și alte organe abilitate în protejarea condițiilor de viață a studenților, cu avizul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași;

(20) Decazarea înainte de expirarea termenului contractual se face pe bază de cerere prezentată la administrația căminului până în ultima zi lucrătoare a lunii, iar studentul este considerat decazat începând cu prima zi a lunii următoare;

(21) Refuzul repartiției de cazare sau renunțarea la cazare în timpul anului universitar conduce la pierderea dreptului de cazare pentru anul universitar în curs; tarifele încasate nu se restituie;

(22) Studenții care au cunoștință despre situația în care în cămin locuiesc efectiv alte persoane decât cele care au acest drept sau despre cazul în care există locuri de cazare libere care figurează ocupate în diagrama de cămin, au obligația de a informa, în scris, una dintre următoarele structuri:

- Administrația căminului,
- Serviciul Facilități Studenți,
- BEC, în timpul programului de permanență;

(23) Nerespectarea acestor obligații atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament.

Cap. VI. Drepturile locatarului

Art.38

(1) Să locuiască în camera repartizată;


(2) Să participe la luarea deciziilor privind îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine;

(3) Să folosească spațiile comune, conform destinației lor;

(4) Să participe la alegerile pentru responsabilul de cămin;

(5) Să sesizeze comitetele de cămin, Biroul Executiv de Cazare și Serviciul Facilități Studenți în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare;

(6) *Studenții bugetați (subvenționați de la bugetul de stat) români, UE și SEE, studenții români, copiii personalului didactic și didactic auxiliar, studenții orfani de unul sau de ambii părinți, studenții aflați în regim de protecție specială, studenții străini fără plata taxelor de școlarizare, studenții bursieri ai statului român, studenții cu dizabilități și studenți proveniți din familii monoparentale ori studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011), sunt beneficiari de*

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL CĂMINULUI STUDENTESC	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 10 din 13
COD: RG-14		

subvenție, conform legislației în vigoare;

(7) Studenții fii de cadre didactice, studenții orfani de un părinte, studenții orfani de ambii părinți, studenții aflați în regim de protecție specială, studenți străini fără plata taxelor de școlarizare, bursieri ai statului român, studenții cu dizabilități, și studenții proveniți din familii monoparentale ori studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 achită diferența de cost, prin plata unui tarif lunar stabilit conform tarifelor aprobate de Senatul universitar, în cazul în care cheltuielile depășesc valoarea subvenției primite de la bugetul de stat;

(8) Studenții ERASMUS și studenții cu taxă români, UE și SEE, pe cont propriu valutar (CPV), nu beneficiază de subvenție;

(9) Să primească, pe bază de proces verbal individual de predare - primire cazarmament și alte bunuri pe care să le folosească în scopul în care au fost destinate;

(10) Să folosească cum cred de cuviință timpul afectat studiului sau altor activități, fără a deranja alți studenți din cămin;

(11) Să apeleze la responsabilii de cămin și etaj pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin;

(12) Să nu sustragă bunuri aparținând colegilor de cameră sau cămin;

(13) Să sesizeze, inclusiv organele de poliție, în cazul în care constată abateri grave de la normele de comportament civilizate;

(14) Să primească vizite între orele 06:00-23:00, accesul vizitatorilor făcându-se pe bază de acte de identitate sau legitimație de cămin. Cu acordul persoanelor din cameră și al administratorului de cămin un vizitator poate rămâne peste noapte doar înregistrat la agentul de pază și achitând taxa stabilită de Senat;

(15) Să primească în vizită rude de gradul I sau II, care pot rămâne peste noapte, dar nu mai mult de 3 nopți consecutiv, fără achitarea taxei stabilită de Senat;

(16) Studenții pot face zugrăveala camerei și pot face mici amenajări fără a schimba însă arhitectura camerei și fără a avea pretenții de despăgubire în caz de reziliere sau expirare a contractului de închiriere, excepție făcând căminele E1, E5, 1 Mai B și T22.

Art.39 Studenților le sunt interzise:

(1) Lipirea afișelor în alte locuri decât cele destinate în acest scop;

(2) Introducerea în cămin a diverselor animale;

(3) Introducerea în cămin a obiectelor din gestiunea altui cămin;

(4) Efectuarea de modificări la instalația electrică sau să folosească improvizații care ar afecta buna funcționare a acestora;

(5) Să subînchirieze spațiul primit în folosință, cu destinația de locuință, unor persoane fizice sau juridice;

(6) Să efectueze modificări în spațiul oferit și la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și să schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale;

(7) Fumatul este interzis în camere, holuri, grupuri sanitare, oficii și alte spații, fiind permis doar în spațiile din afara căminului;

(8) Orice activități de tip comercial sau prestări servicii;

(9) Consumul de băuturi alcoolice în spațiile comune;

(10) Să folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite;

(11) Să folosească aparate de încălzire artisanale;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL CĂMINULUI STUDENTESC	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 11 din 13
COD: RG-14		

(12) Prepararea hranei în camere;

(13) Să arunce resturi menajere în chiuvete sau în spațiile de uz comun;

(14) Să depoziteze gunoiul menajer în alte spații (ex. holuri, grupuri sanitare) decât cele special amenajate;

(15) Să manifeste un comportament necorespunzător cu normele morale față de locatarii camerei/căminului și față de personalul căminului;

(16) Primirea de vizite între orele 23:00-06:00 fără a respecta condițiile prevăzute la Cap. VI, Art. 14 și 15;

(17) Organizarea de petreceri în cămin;

(18) Provocarea de distrugerii ale obiectelor de inventar, ale instalațiilor sau elementelor de instalație. Pentru pagubele provocate, pe lângă sancțiunea aplicată, se plătește contravaloarea bunului respectiv și manopera de instalare (montare);

(19) Oferirea/primirea de daruri și/sau foloase necuvenite de orice tip în vederea obținerii de facilități în cămin.

(20) Instalarea de dispozitive WI-FI fără autorizație

(21) Instalarea cablurilor de televiziune și internet care pot modifica structura căminului.

(22) Accesul la tablourile electrice este INTERZIS;

(23) Este interzis consumul de droguri în căminele studențești atât pentru studenți cât și pentru personalul care deservește căminul;

Cap. VII. Drepturile membrilor comitetului de cămin


Art.40 Responsabilul de cămin are dreptul de a-și alege comitetul de cămin.

Art.41 Responsabilii de cămin/etaj au dreptul să ceară și să primească orice informație utilă de la administratorul de cămin care i-ar putea folosi în scopul optimizării condițiilor din cămin.

Cap VIII. Îndatoririle comitetului de cămin

Art.42 Comitetul de cămin are următoarele îndatoriri:

1. Să respecte prevederile prezentului regulament și a regulamentului de cazare;
2. Primește și soluționează împreună cu BEC plângerile studenților din cămin având obligația de a se adresa oricărei structuri competente pentru rezolvare;
3. Să întocmească procese verbale în situațiile în care nu se respectă regulamentul de cămin/cazare în prezența a minimum 2 martori obiectivi. În cazurile în care se impune achitarea unei amenzi aceasta va fi achitată la casieria fiecărui cămin;
4. Să sesizeze Biroul Executiv de Cazare dacă un student nu respectă regulamentele în vigoare;
5. Să colaboreze cu administratorul de cămin și Serviciul Facilități Studenți în vederea optimizării condițiilor de viață în căminele Universității;
6. Să realizeze împreună cu administratorul înregistrarea pe baza bonului de cazare a studenților ce se cazează, în timpul programului stabilit;
7. Să nu permită organizarea de petreceri în cămin sau alte activități care contravin prezentului regulament.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIUNARE AL CĂMINULUI STUDENTESC	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 12 din 13
COD: RG-14		

Cap IX. Sancțiuni ce pot fi aplicate studenților cazați în căminele Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași

Art.43 Oricine favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neîndreptățite, va fi tras la răspundere disciplinar, material sau penal, după caz de către organismele de conducere a studenților, conducerea Universității sau de către instituțiile/organele abilitate.

Art.44 Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament sancțiunile ce pot fi aplicate studenților cazați sunt următoarele:

1. avertismentul
2. amenda
3. excluderea din cămin cu drept de cazare în anul următor (decizia aparține BEC și Serviciul Facilități Studenți)
4. pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele universității pe toată durata studiilor.

Art.45 Abaterile săvârșite de către cei care locuiesc în cămin și sancțiunile primite se consemnează într-un registru aflat la administrația căminului.

Art.46 Hotărârea de sancționare se ia în termen de 3 zile de la constatarea abaterii și identificării autorului și intra în vigoare la data rămânerii definitive a sancțiunii.

Art.47 Avertismentul este dat în scris, o singură dată pentru aceeași abatere, de către responsabilul de cămin și/sau administratorul căminului pentru orice încălcare a prezentului regulamentului și va fi semnat de către aceștia.

Art.48 Amenda este acordată de către responsabilul de cămin, administratorul căminului și Serviciul Facilități Studenți. Aceștia vor întocmi o notă de constatare în 2 exemplare - una va fi înmănată celui amendat și una la administrația căminului și va fi achitată la casieria fiecărui cămin.

Art.49 Amenda este aplicată în următoarele cazuri:


- săvârșirea oricărei abateri de la prevederile prezentului regulament pentru care persoana în cauză a primit deja avertisment;
- distrugerea de către un locatar al camerei sau de către o altă persoană, aflată în vizită la acesta, a oricăror bunuri aflate în gestiunea căminului; pentru aceste pagube se va plăti și contravaloarea bunului respectiv;
- utilizarea într-o formă neautorizată a conexiunii la Internet precum și retragerea dreptului de a folosi internetul în anul universitar în curs;
- neefectuarea și nerespectarea curățeniei în camere, în spațiile comune, pentru aruncarea de hârtii și resturi menajere pe ferestrele camerelor sau depozitarea gunoierului menajer pe holuri;
- alte abateri pentru care responsabilul de cămin sau Serviciul Facilități Studenți/BEC consideră necesară aplicarea amenzii.

Art.50 Cuantumul amenzii este propus de către Biroul Executiv de Cazare, aprobat în Consiliul de Administrație și Senatul Universității, iar amenda trebuie achitată în termen de 48 de ore de la luarea măsurii sancționării .

Art.51 Excluderea din cămin cu drept de cazare în anul următor se decide de către Biroul Executiv de Cazare și Serviciul Facilități Studenți.

Art.52 Excluderea din cămin cu drept de cazare în anul următor se aplică pentru situațiile:

- * neachitarea amenzii în termen de 48 ore

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL CĂMINULUI STUDENTESC	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 13 din 13
COD: RG-14		

* neachitarea regiei de cămin la termenele stabilite conform **Cap. V pct. (1)**

* nesemnarea locuirii altor persoane decât cele cazate conform regulamentului de cazare și a diagramei de cămin.

Art.53 Excluderea din cămin fără drept de cazare în anul următor se aplică pentru situația în care un student se decazează la o anumită dată și este găsit ulterior locuind în cămin.

Art.54 Anularea definitivă a cazării în căminele universității pe toată durata studiilor se pune în aplicare pentru următoarele situații:

1. acumularea a 2 amenzi;

2. abateri grave de la prezentul regulament:

* consum de droguri în interiorul căminului;

* subînchirierea spațiului primit în folosință cu destinația de locuit;

* intenția de cedare a locului de cazare prin orice mijloace, inclusiv postări pe site-uri de socializare;

* oferirea/primirea de daruri și/sau foloase necuvenite de orice tip în vederea obținerii de facilități în cămin;

3. acte de violență îndreptate împotriva altor locatari sau față de personalul căminului;

4. pagube importante aduse căminului sau bunurilor universității.

Art.55 În cazul apariției unor situații speciale, responsabilul de cămin înaintează un referat Biroului Executiv de Cazare/ Serviciului Facilități Studenți pentru soluționare.

Art.56 Persoanele care *au înstrăinat* sau au avut tentativa de a *înstrăina* locul de cămin în anii precedenți, nu mai au dreptul de a depune cerere de cazare.

Capitolul III. DISPOZIȚII FINALE

Art.57 Aprobarea Regulamentului *de organizare și funcționare al căminului studentesc* se face de către Senatul *Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T.Popa” din Iași*, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art.58 Modificarea prezentului Regulament este de competența Senatului *Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T.Popa” din Iași* prin vot deschis cu majoritate simplă.

Aprobat prin HS nr. 15 din data de 9.07.2024