



Plan Managerial pentru funcția de Vicepreședinte pe Relații Interne

Societatea Studenților Mediciniști Iași

Rotaru Constantin-Călin

Mandat 2025-2026

1. Introducere

În calitate de candidat pentru funcția de Vicepreședinte pe Relații Interne (VPI) al Societății Studenților Mediciniști Iași (SSMI), îmi propun să contribuie activ la consolidarea structurii interne a organizației și la îmbunătățirea modului în care voluntarii și membrii activi se raportează la activitatea societății. Experiența acumulată ca Vicepreședinte Financiar și, temporar, ca Vicepreședinte pe Activități, mi-a oferit o privire completă asupra modului în care funcționează SSMI, asupra dificultăților întâlnite și asupra resurselor care pot fi valorificate pentru a obține rezultate mai bune.

Motivația mea este strâns legată de dorința de a crea un mediu organizat, transparent și favorabil colaborării, în care fiecare membru să își regăsească locul, să se simtă valorizat și să aibă posibilitatea de a contribui activ la proiectele noastre. Consider că relațiile interne sunt fundamentul unei societăți studențești eficiente, iar o echipă unită, coordonată corespunzător, poate aduce un impact semnificativ asupra comunității academice și sociale din Iași.

2. Obiective generale

Conform Statutului și Regulamentului de Ordine Interioară, Vicepreședintele pe Relații Interne are un rol esențial în coordonarea activităților interne, menținerea relației cu membrii asociației și facilitarea unei bune comunicări între structurile interne. Obiectivele mele generale sunt:

- Consolidarea echipei interne prin organizare eficientă, comunicare transparentă și planificare riguroasă.
- Creșterea implicării voluntarilor prin diversificarea activităților și motivarea acestora.
- Dezvoltarea unor mecanisme clare de raportare și evaluare a activităților.
- Implementarea unor direcții strategice inovatoare: aplicarea pentru fonduri europene, internaționalizare și digitalizare, împreună cu colegii din Consiliul Director.
- Sprijinirea Consiliului Director în gestionarea relațiilor cu partenerii externi și cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa”.

3. Management intern

Un management intern eficient înseamnă o societate funcțională, cu obiective clare și rezultate vizibile. Îmi propun să ating aceste obiective prin mai multe direcții:

a) Comunicare și coordonare

- Participarea la procesul de selecție al coordonatorilor de departamente, directorilor de divizie și asistenților, asigurând desfășurarea acestuia într-un mod corect, echitabil și transparent.



- Organizarea, lunar, a cel puțin unei ședințe individuale cu fiecare coordonator sau director de departament/divizie, pentru a discuta despre activitățile desfășurate, planurile pentru perioada următoare și pentru a evalua starea lor de bine și sănătatea mintală
- Organizarea bimensuală a întâlnirilor cu toți coordonatorii, pentru a stimula colaborarea între departamente.
- Crearea unui calendar general al activităților la începutul fiecărui semestru, împreună cu Secretarul General și Vicepreședintele pe Activități.
- În colaborare cu aceștia, lansarea apelului pentru coordonatorii de proiecte, supervizarea interviurilor și realizarea procesului de selecție a candidaților.
- Sprijin constant în organizarea echipei de coordonatori și voluntari, din momentul începerii proiectului și până la finalizarea lui.

b) Dezvoltarea echipei

- Organizarea de teambuildinguri semestriale, menite să crească coeziunea echipei de coordonatori, directori și adjuncți.
- Implementarea unor programe de training axate pe leadership, managementul timpului, comunicare și public speaking. Se va organiza cel puțin un training pe lună, susținut de speakeri invitați, profesioniști în domeniu.
- Crearea unui „Ghid al coordonatorului” pentru a standardiza procesul de handover.
- Încurajarea colaborării inter-departamentale prin proiecte comune.

c) Transparență și continuitate

- Publicarea internă a rapoartelor de progres pentru proiectele în desfășurare.
- Instituirea unui sistem de feedback anonim prin care voluntarii să își exprime opinia despre proiectele în care s-au implicat și distribuirea ulterioară a acestuia pe platforma de comunicare aleasă.

d) Implicarea voluntarilor

- Stimularea participării studenților internaționali prin dezvoltarea Departamentului Internațional.
- Crearea de oportunități pentru toți studenții UMF, indiferent de facultate, prin activități culturale, sociale și educaționale comune colaborând cu celelalte asociații studențești (exemplu: ASB, SSFI, SSSI, etc).

4. Management extern

Chiar dacă atribuțiile Vicepreședintelui pe Relații Interne vizează în principal aspectele interne ale societății, acestea nu pot fi separate de componenta externă. Un management extern eficient contribuie la motivarea echipei interne și la recunoașterea organizației în comunitatea academică și profesională.

- Consolidarea colaborării cu UMF „Grigore T. Popa” și structurile administrative pentru a reprezenta mai bine interesele studenților.



- Menținerea relațiilor cu societățile studențești din Iași, dar și cu organizațiile similare la nivel național.
- Reprezentarea activă în cadrul Federației Asociațiilor Studenților în Medicină din România (FASMR) și a Alianței Naționale a Organizațiilor Studențești din România (ANOSR).
- Dezvoltarea unor parteneriate internaționale prin intermediul IFMSA și sprijinirea schimburilor educaționale și culturale.

5. Direcții strategice

Pentru mandatul meu, îmi propun să dezvolt direcții strategice care să aducă un plus de valoare pe termen lung:

a) Aplicarea pentru fonduri europene împreună cu Președintele

- Identificarea apelurilor de finanțare pentru proiecte culturale, educaționale și sociale.
- Crearea unui grup de lucru pentru redactarea aplicațiilor.

b) Traininguri specializate

- Organizarea unor programe de formare continuă pentru voluntari și coordonatori, cu accent pe abilități practice.
- Atragerea Alumnii și a cadrelor universitare în programe de mentorat pentru membrii echipei SSMI, facilitând un schimb de experiență valoros.

c) Digitalizare

- Optimizarea platformei interne a SSMI pentru gestionarea membrilor și a proiectelor.
- Crearea unei baze de date centralizate pentru voluntari și coordonatori.

6. Evaluare și continuitate

Pentru a garanta transparența și eficiența mandatului meu, voi implementa:

- Raportări lunare și semestriale către Consiliul Director.
- Evaluarea coordonatorilor pe baza unor indicatori de performanță clari.
- Crearea unei arhive digitale pentru documente și rapoarte.
- Realizarea unui handover complet și bine structurat pentru viitorul Vicepreședinte pe Relații Interne.

7. CONGRESSIS

În mandatul meu, vreau să dezvolt direcții strategice care să aducă valoare pe termen lung:

- Colaborarea cu instituții medicale și cadre medicale: Stabilirea de parteneriate cu diverse instituții medicale, naționale și internaționale, precum și cu medici din diferite sisteme medicale, în vederea promovării congresului și invitării acestora ca speakeri.
- Parteneriate cu alte congrese medicale: Dezvoltarea de colaborări cu alte congrese medicale pentru promovare reciprocă și crearea unui cadru de cooperare stabil și pe termen lung.



- Creșterea participării și interesului studenților: Implementarea acestor colaborări pentru a stimula interesul atât al studenților participanți la congresele partenere, cât și al studenților noștri, crescând astfel numărul total de participanți.

a) Echipa Congressis

- Voi colabora cu ceilalți membri ai Consiliului Director (CD) pentru coordonarea generală a echipei Congressis.
- Voi participa activ la procesul de selecție al Comitetului de Organizare (CO), asigurându-mă că sunt aleși candidați motivați și competenți.
- Voi lua parte la recrutarea și selecția voluntarilor, urmărind criterii de responsabilitate și implicare.
- Voi coordona și susține procesul de training al voluntarilor, astfel încât fiecare să cunoască clar atribuțiile și să le poată îndeplini eficient.

b) Desfășurarea congresului

- Până în luna decembrie voi contribui la realizarea unui plan de acțiune detaliat pentru buna desfășurare a evenimentului.
- În colaborare cu președintele, voi participa la elaborarea bugetului Congressis, asigurând o alocare eficientă a resurselor.
- Voi organiza întâlniri lunare cu echipele de coordonatori de pe fiecare divizie (ex: științific, logistică, coffee break, PR), pentru a monitoriza progresul și a oferi suport.
- Voi sprijini fiecare echipă în rezolvarea provocărilor apărute pe parcurs, facilitând comunicarea între divizii.
- Voi superviza calendarul de activități, pentru ca termenele-limită (call for abstracts, confirmarea speakerilor, contractele cu furnizorii etc.) să fie respectate.

8. Concluzie

Societatea Studenților Mediciniști Iași este mai mult decât o organizație: este o comunitate construită pe implicare, solidaritate și responsabilitate. În calitate de Vicepreședinte pe Relații Interne, îmi propun să dezvolt un mediu propice pentru colaborare, să promovez transparența și să susțin creșterea profesională și personală a membrilor noștri.

Prin experiența acumulată, capacitățile de organizare și comunicare și viziunea orientată spre inovație, sunt pregătit să duc mai departe misiunea SSMI și să construim împreună o societate mai unită, mai modernă și mai vizibilă la nivel local, național și internațional.

Semnat,
Rotaru Constantin-Călin
Candidat la funcția de Vicepreședinte pe Relații Interne