



PLAN MANAGERIAL

Candidat la funcția de Președinte al Societății Studenților Mediciniști Iași,

Băisan Răzvan-Ioan

2025-2026

Motivarea candidaturii

Prezenta candidatură pentru funcția de Președinte al Societății Studenților Mediciniști Iași își propune să contureze o direcție clară și strategică pentru mandatul 2025-2026. Prin acest plan managerial, doresc să aduc un impact pozitiv și sustenabil asupra activității Societății, punând accent pe consolidarea echipei, eficientizarea proiectelor, dezvoltarea profesională a membrilor și creșterea vizibilității SSMI atât pe plan local, cât și la nivel național și internațional. Cred cu tărie că ideile și inițiativele propuse sunt realizabile, inovative și menite să consolideze prestigiul și relevanța Societății în comunitatea academică și medicală.

Obiective

În calitate de candidat pentru funcția de Președinte, îmi propun ca în decursul mandatului să ating o serie de obiective strategice, structurate pe mai multe planuri, care să asigure buna funcționare și dezvoltare a Societății:

1. **Plan local** – consolidarea echipei, optimizarea managementului intern, creșterea transparenței și vizibilității, îmbunătățirea logisticii, a patrimoniului și a resurselor financiare;
2. **Plan național** – consolidarea relațiilor cu Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România (ANOSR) și Federația Asociațiilor Studenților în Medicină din România (FASMR), încurajarea participării active a membrilor și dezvoltarea competențelor de coordonare și management pentru membrii activi.
3. **Plan internațional** – dezvoltarea capacității membrilor prin formare International Federation of Medical Students' Associations (IFMSA), multiplicarea cunoștințelor și promovarea experiențelor internaționale pentru întreaga comunitate SSMI.

Acest cadru strategic urmărește să creeze condițiile necesare pentru ca fiecare membru al Societății să se poată dezvolta atât profesional, cât și personal, să asigure desfășurarea eficientă și vizibilă a activităților SSMI și să consolideze rolul Societății ca reper al comunității studențești medicale din Iași și din România.

I. Plan Local

1. Management Intern

Îmi propun ca în acest mandat să formez o echipă ale cărei valori să fie centrate asupra principiilor comunicării, colaborării, transparenței, eficienței și respectului reciproc, astfel:

a. Consiliul Director

- i. Organizarea unui vision CD pentru consolidarea relațiilor dintre membrii Consiliului Director, urmat de sesiuni de monitorizare și evaluare a colaborării între departamente;
- ii. Întocmirea unui calendar de ședințe lunare de raportare și planificare a proiectelor, discutarea problemelor întâmpinate de membrii echipei și conceperea de campanii de promovare a oportunităților de voluntariat oferite de SSMI;
- iii. Crearea unui sistem de evaluare a impactului proiectelor, prin stabilirea de indicatori clari de performanță Key Performance Indicator (KPI) și publicarea anuală a unui raport;
- iv. Asigurarea unui handover complet pentru următorul Președinte și membrii echipei, astfel încât continuitatea proiectelor și activităților să fie garantată.

b. Echipa internă

- i. Organizarea unui teambuilding alături de Vicepreședintele pe Relații Interne (VPI) și Divizia de Training, în vederea consolidării relațiilor dintre membrii echipei interne și îmbunătățirea dinamicii, coeziunii echipei, urmat de sesiuni onsite/online de teambuilding la nevoie;
- ii. Introducerea obligativității realizării unui raport lunar de activitate al departamentului/diviziei și prezentarea acestuia în cursul unei ședințe online la finalul fiecărei luni;
- iii. Organizarea alături de VPI și Divizia de Training a unor sesiuni dedicate creării și consolidării capacității de primire și acordare de feedback pentru coordonatori, coordonatori adjuncți, directori și directori adjuncți;
- iv. Implementarea unei ședințe semestriale de feedback;
- v. Organizarea de sesiuni de formare în colaborare cu ANOSR.

c. Coordonatorii de proiecte:

- i. Organizarea alături de VPI și Divizia de Training a unui Weekend Motivațional (WM) în vacanța intersemestrială, dedicat membrilor SSMI, cu sesiuni de training și activități de socializare;
- ii. Asigurarea realizării unui raport de activitate la finalul proiectului coordonat;
- iii. Implementarea unui formular de feedback permanent anonim, cu posibilitatea organizării unei ședințe de clarificare la nevoie;
- iv. Organizarea unui concurs intern de idei de proiecte („SSMI Innovation Lab”), în colaborare cu Vicepreședintele pe Activități (VPA) unde coordonatorii și membrii pot veni cu inițiative noi, susținute ulterior de Consiliul Director.

d. Membri:

- i. Organizarea alături de VPI și Divizia de Training a unui Weekend Motivațional (WM) în vacanța intersemestrială, cu sesiuni de training și activități de socializare;
- ii. Planificarea unui calendar lunar de anunțare a proiectelor desfășurate în luna respectivă și afișarea acestuia pe site-ul și paginile oficiale ale Societății;
- iii. Introducerea unui formular de feedback permanent anonim;
- iv. Îmbunătățirea vizibilității asociației prin proiectul anual „SSMI Week”, în colaboare cu toți membri Consiliului Director;
- v. Creșterea implicării studenților internaționali în activitățile asociației prin organizarea de evenimente în limba engleză în cadrul departamentului Internațional.

2. Resurse Financiare

- a. Atragerea de fonduri nerambursabile alături de Secretarul General (SG) și Divizia de Fundraising prin:
 - i. Proiecte sau cereri de finanțări din fonduri publice, granturi etc;
 - ii. Alcătuirea unei mape SSMI în vederea obținerii de sponsorizări.
- b. Gestionarea echilibrată a fondurilor împreună cu SG și contabilul, prin monitorizarea constantă a bugetului și stabilirea priorităților de cheltuieli în funcție de impactul proiectelor.

3. Logistic

a. Prin colaborarea cu Secretarul General (SG):

- i. Actualizarea platformei interne SSMI pentru înscrierea voluntarilor la proiecte și centralizarea nevoilor departamentelor;
- ii. Implementarea unui sistem de transmitere a nevoilor departamentelor către CD și de sortare automată a acestora;
- iii. Crearea unui ghid intern de proceduri pentru departamente și coordonatori, care să includă instrucțiuni pentru raportarea activității și comunicare cu CD;
- iv. Eliberarea, la cerere, a adeverințelor de voluntariat/participare, care să ateste activitatea membrilor asociației.

b. Prin colaborarea cu Vicepreședintele pe Activități:

- i. Organizarea unui calendar semestrial de întâlniri și verificări cu departamentele, în funcție de nevoile acestora pentru a monitoriza progresul proiectelor și respectarea termenelor;
- ii. Introducerea unui raport lunar comun VPA– departamente, în care să fie evidențiate problemele întâmpinate, resursele folosite și propunerile de îmbunătățire;
- iii. Descentralizarea Simulării Concursului de Admitere: transferarea organizării de la un singur departament (SCOME- Standing Committee on Medical Education) către mai mulți coordonatori de proiect, fiecare echipă de voluntari fiind repartizată cu roluri clare, pentru a crește implicarea membrilor activi și eficiența logistică.

c. Prin colaborarea cu Vicepreședintele pe Relații Externe:

- i. Menținerea unei bune colaborări cu asociațiile studențești afiliate UMF Iași (SSSI, SSFI, ASB, EMSA, AMSFI, UFEDI, SSCR), prin participare activă la evenimente;
- ii. Organizarea unor sesiuni de consultare periodică a studenților (chestionare semestriale) pentru a identifica problemele educaționale și nevoile reale ale acestora;
- iii. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții altor asociații din Iași pentru schimb de bune practici și identificarea oportunităților de colaborare;
- iv. Menținerea unei bune colaborări cu structurile de conducere ale Universității;
- v. Menținerea unei bune colaborări cu ANOSR și FASMR la nivel național;

- vi. Menținerea unei bune colaborări cu IFMSA la nivel internațional.
- d. Prin colaborarea cu Vicepreședintele pe Relații Interne:
 - i. Organizarea periodică de teambuildinguri și activități de coeziune pentru echipa internă și membrii noi (online și onsite), în colaborare cu Divizia de Training (planificare semestrială);
 - ii. Implementarea unui sistem standardizat de feedback intern: formulare anonime, ședințe de feedback semestriale, analiză și raportare către CD și coordonatori, coordonatori adjuncți, directori și adjuncții acestora;
 - iii. Organizarea lunară, sau la nevoie, a ședințelor cu coordonatorii de departamente, directorii de divizii și adjuncții acestora, pentru planificare și raportare.
- e. Prin colaborarea cu Divizia de IT & Grafică:
 - i. Menținerea și actualizarea template-urilor deja create pentru postările feed & story, astfel încât acestea să fie conforme cu toate campaniile și proiectele;
 - ii. Dezvoltarea de conținut video și postări interactive pentru a crește implicarea membrilor și vizibilitatea proiectelor.
- f. Prin colaborarea cu Divizia de PR & Imagine:
 - i. Creșterea vizibilității paginilor și platformelor oficiale ale SSMI prin promovarea constantă a activităților și proiectelor în cadrul ședințelor lunare, campaniilor tematice și evenimentelor speciale;
 - ii. Monitorizarea vizibilității postărilor, reach-ului, engagement-ului și evoluției follower-ilor, cu raport lunar pentru CD și echipa internă;
 - iii. Instruirea directorilor cu privire la informațiile cele mai solicitate pe paginile asociației, astfel încât mesajele să fie coerente, corecte și să respecte identitatea vizuală a Societății.
- g. Prin colaborarea cu terții:
 - i. Modernizarea platformelor SSMI și Congressis și integrarea lor cu sistemul intern pentru gestionarea înscrierilor, rapoartelor și comunicării cu membrii.

4. Legalitate

- a. Actualizarea periodică a Statutului SSMI pentru a reflecta schimbările legislative și necesitățile organizației;
- b. Instituirea unei revizuiri anuale a Statutului cu implicarea membrilor activi și a Consiliului Director.

5. Patrimoniu

a. Creșterea patrimoniului Societății:

- i. Achiziționarea de noi calculatoare, echipamente IT și materiale pentru uzul echipei interne;
- ii. Inventarierea și actualizarea bazei de date a patrimoniului existent, cu fotografii și fișe de evidență;
- iii. Stabilirea unui protocol de întreținere și utilizare a echipamentelor, astfel încât resursele să fie protejate și utilizate eficient.

6. Transparență

a. Menținerea transparenței activităților:

- i. Organizarea unor alegeri corecte și clare pentru Coordonatorii de Departamente, Directorii Diviziilor de Suport și Adjuncții acestora, precum și pentru Coordonatorii de Proiecte;
- ii. Centralizarea voluntarilor și a activităților la care aceștia au participat în anul universitar curent, pentru a facilita acordarea diplomelor și adeverințelor de voluntariat;
- iii. Alcătuirea unui raport anual de activitate, accesibil tuturor membrilor, care să reflecte realizările și impactul proiectelor.

7. Interacțiunea cu Structurile de conducere ale Universității

SSMI își asumă un rol activ și strategic de advocacy pentru studenții mediciști în fața conducerii Universității de Medicină și Farmacie din Iași. Societatea nu doar colaborează, ci reprezintă interesele și vocea studenților în luarea deciziilor, promovând nevoile și prioritățile acestora în toate proiectele și inițiativele universitare.

a. Menținerea unei bune comunicări între Universitate și Societate:

- i. Reprezentarea oficială a studenților la întâlnirile cu conducerea Universității, prin prezentarea activităților și inițiativelor SSMI și susținerea recunoașterii implicării lor;
- ii. Advocacy constant pentru interesele membrilor, identificând nevoile reale și propunând soluții academice și administrative adaptate;
- iii. Inițierea și coordonarea proiectelor comune cu Universitatea, cu accent pe sprijinirea dezvoltării profesionale și academice a studenților;
- iv. Comunicarea rezultatelor activităților SSMI, evidențiind impactul asupra comunității studențești;

- v. Consolidarea relațiilor strategice cu cadrele didactice și conducerea, pentru a facilita accesul la resurse, granturi și oportunități relevante;
- vi. Monitorizarea deciziilor universitare care afectează studenții și formularea de propuneri proactive de ajustare;
- vii. Crearea unui cadru de consultare internă, astfel încât pozițiile SSMI să reflecte fidel opiniile și interesele membrilor.

8. Interacțiunea cu Asociațiile studențești afiliate UMF Iași

- a. Mentținerea unei comunicări eficiente și a unei bune legături cu Președinții SSSL, SSFL, ASB, EMSA, AMSFL, UFEDI, SSCR:
 - i. Participarea activă la evenimentele organizate de aceste asociații;
 - ii. Colaborarea pentru organizarea de proiecte comune și schimb de bune practici;
 - iii. Implementarea unui sistem de raportare și feedback după proiectele comune pentru a îmbunătăți colaborarea.

9. Interacțiunea cu Asociațiile studențești din Iași

- a. Mentținerea unei comunicări eficiente și a unei bune legături cu Președinții acestora:
 - i. Participarea la activități și evenimente organizate de aceste asociații;
 - ii. Colaborarea în vederea organizării de proiecte comune și campanii de responsabilitate socială.

II. Pe plan național

1. Interacțiunea cu ANOSR

- a. Reprezentarea Societății:
 - i. Participarea la Adunările Generale ANOSR și transmiterea pozițiilor și propunerilor SSMI;
 - ii. Menținerea unei bune relații cu celelalte asociații membre prin comunicare constantă și schimb de bune practici;
 - iii. Încurajarea membrilor SSMI de a participa la sesiunile de formare ANOSR, atât pentru dezvoltarea personală cât și a aptitudinilor.

2. Interacțiunea cu FASMR

- a. Reprezentarea Societății:

- i. Participarea la Adunările Generale FASMR și susținerea candidaturilor membrilor SSMI la nivel național;
- ii. Încurajarea implicării membrilor echipei în activități FASMR pentru dezvoltarea competențelor;
- iii. Menținerea unei bune relații cu celelalte asociații membre prin colaborare și schimb de experiență.

III. Pe plan internațional

1. Formarea de Traineri IFMSA

a. Încurajarea participării membrilor:

- i. Susținerea participării membrilor echipei interne și a membrilor SSMI la sesiunile de training IFMSA;
- ii. Implementarea unui program de training intern care să transmită cunoștințele dobândite în cadrul sesiunilor internaționale către restul membrilor;
- iii. Dezvoltarea unei rețele de traineri locali pentru a asigura continuitatea instruirii și formării membrilor.