



PLAN MANAGERIAL

Candidat la funcția de Vicepreședinte pe Activități al Societății Studenților

Mediciniști Iași

Fochi Cristina-Mihaela

Mandat 2025-2026

I. Motivația candidaturii

Prin acest plan managerial îmi doresc să vă aduc în atenție viziunea mea pentru funcția de Vicepreședinte pe Activități. Prezenta candidatură vine în urma implicării constante în activitățile Societății Studenților Mediciniști Iași pe parcursul ultimilor 3 ani de studenție, implicare care mi-a permis să dobândesc o perspectivă largă asupra proiectelor asociației. Îmi propun să contribui la dezvoltarea acestora într-un mod fructuos, în concordanță cu valorile și direcțiile fiecărui Departament și Divizie. Consider că introducerea acestei noi funcții în Statut reprezintă un pas important în parcursul Organizației, aducând o serie de provocări pe care sunt dispusă să mi le asum cu entuziasm și interes.

II. Management Intern

Acest capitol are în vedere trasarea unor linii strategice privind proiectele deja existente și strânsa colaborare între membrii asociației. Aceste direcții de acțiune vizează optimizarea modului de lucru în cadrul SSMI, precum și creșterea transparenței și a eficienței în derularea activităților.

1. Evaluare și feedback continuu

- Implementarea unui formular de feedback permanent privind activitățile desfășurate de către SSMI, adresat voluntarilor și participanților, care să permită evaluarea experiențelor și colectarea sugestiilor de îmbunătățire.
- Stabilirea unor indicatori de performanță a activităților: număr de participanți, satisfacție, impactul în comunitate, continuitate.

2. Continuitate și transfer de experiență

- Facilitarea realizării unui handover complet și complex pentru viitoarea echipă SSMI, prin redactarea rapoartelor de activitate de către Coordonatorii de Proiect și de Departament.
- Asigurarea unui handover complet către viitorul Vicepreședinte pe Activități, prin centralizarea rapoartelor de activitate și redactarea unui raport global, însoțit de sfaturi și concluzii.

3. Coordonare și monitorizare

- Realizarea unor consultări periodice cu Coordonatorii de Departament în vederea asigurării unei bune desfășurări a proiectelor în derulare și a celor aflate în faza de pregătire.
- Strânsa colaborare cu membrii Consiliului Director, prin participarea la ședințe, și transmiterea constantă de update-uri privind stadiul proiectelor.

4. Planificare și vizibilitate

- Elaborarea, împreună cu Vicepreședintele pe Relații Interne, a unui calendar de activități care să înglobeze proiectele Departamentelor SSMI și care, în colaborare cu Diviziile de Suport, va fi postat lunar pe paginile de socializare pentru o mai bună vizibilitate a proiectelor ce urmează să aibă loc.
- Standardizarea unor proceduri (ex. ghid de organizare a unui eveniment, checklist-uri pentru fiecare tip de activitate), cu ajutorul Coordonatorilor de Departament, pentru o mai bună organizare și planificare din timp a activităților.
- Colaborarea cu Vicepreședintele pe Relații Externe în vederea stabilirii unei strategii privind promovarea eficientă a activităților și o comunicare unitară (ex. uniformizarea paginilor de Instagram a Departamentelor în ceea ce privește username-ul și descrierea acestora).

5. Optimizarea structurii proiectelor

- Descentralizarea proiectelor de mare anvergură (ex. Simularea Concursului de Admitere, prin crearea unei echipe separate, special destinate organizării acestui proiect, coordonată de către Consiliul Director) pentru a evita supraîncărcarea departamentelor și a eficientiza activitatea de bază a acestora.
- Asigurarea sprijinului constant în derularea evenimentelor, prin monitorizare și suport logistic.

6. Colaborare între Departamente

- Încurajarea colaborării între Departamentele Asociației, prin organizarea unor activități comune, menite să crească coeziunea și schimbul de bune practici.

III. Management Extern

Acest capitol are în vedere consolidarea și extinderea colaborărilor cu instituțiile partenere, asociațiile locale și organizațiile naționale. Aceste parteneriate contribuie semnificativ la crearea oportunităților de dezvoltare personală și profesională pentru voluntari, precum și la recunoașterea Organizației la nivel local și național. Principalele direcții de acțiune sunt reprezentate de:

1. Colaborarea cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași

- Menținerea și dezvoltarea parteneriatului cu Universitatea de Medicină „Grigore T. Popa” în vederea organizării proiectelor de mare interes, precum: Congressis, Orientation Days, Ceremonia de Absolvire, Școala de Vară pentru Elevi, Zilele Educației Medicale, Simularea Concursului de Admitere și Simularea Concursului de Rezidențiat.

2. Colaborarea cu asociațiile studențești locale

- Dezvoltarea de proiecte comune cu asociațiile studențești (SSSI, SSFI, ASB, EMSA, AMSFI, UFEDI, SSCR) care activează în Universitatea de Medicină „Grigore T. Popa” Iași, pentru a încuraja colaborarea interdisciplinară.
- Organizarea de activități și evenimente alături de asociațiile studențești membre ANOSR din Iași, în vederea consolidării legăturilor între studenți și abordării unor teme de interes general, precum sănătatea publică și educația.

3. Implicarea în cadrul FASMR

- Menținerea unei comunicări constante cu Ofițerii Naționali privind Proiectele Naționale din portofoliul FASMR, precum TransMed, „Donează sânge, fii Erou” și Micii Sanitari.
- Încurajarea Coordonatorilor de Departament de a participa la sesiunile comitetelor naționale din cadrul Adunărilor Generale FASMR pentru schimb de experiență și bune practici între centrele locale.

4. Colaborarea cu ANOSR

- Licitarea de proiecte și participarea activă în inițiativele ANOSR, care să contribuie la dezvoltarea know how-ului membrilor SSMI precum: Traininguri pentru Reprezentanți - TRR, proiecte din programul We are Next!, Forumul Organizațiilor Studențești din România (FOSR) sau Adunările Generale.