



PLAN MANAGERIAL

Candidat la funcția de Președinte al Societății Studenților Mediciniști Iași,

Chistol Mihăiță

2024-2025

Motivarea candidaturii

Prezenta candidatură pentru funcția de Președinte al Societății Studenților Mediciniști Iași reflectă viziunea personală asupra desfășurării activității Societății în mandatul 2024-2025 și convingerea că ideile și propunerile din acest plan managerial sunt realizabile, aplicabile și pot contribui benefic la evoluția acesteia.

Obiective

În calitate de candidat pentru funcția de Președinte îmi propun ca în decursul acestui mandat să ating o serie de obiective cheie, structurate pe multiple planuri, menite să atingă toate ariile necesare unei desfășurări optime a activității Societății atât la nivel local cât și național și internațional, după cum urmează:

I. *Pe plan local:*

1. *La nivelul Societății – management intern*

Îmi propun ca în acest mandat să formez o echipă ale cărei valori să fie centrate asupra principiilor comunicării, colaborării, transparenței, eficienței și respectului reciproc, astfel:

a. Consiliu Director:

- i. Organizarea unui teambuilding cu scopul consolidării relației dintre membri;
- ii. Întocmirea unui calendar de ședințe lunare de raportare și planificare a următoarelor activități și proiecte, discutarea eventualelor probleme cu care s-au confruntat membrii echipei, conceperea de campanii de promovare pentru o vizibilitate crescută a oportunităților de voluntariat oferite de SSMI;

- iii. Consultarea Alunnilor cu privire la cele mai bune moduri de a implementa noi inițiative sau de a îmbunătăți activitățile și proiectele deja existente, dar și în alte aspecte ce țin de buna funcționare a SSMI;
- iv. Asigurarea unui handover complex și complet pentru următorul Președinte, precum și asigurarea că fiecare membru al echipei va primi un handover corespunzător.

b. Echipa internă:

- i. Organizarea unui teambuilding alături de Vicepreședintele pe Relații Interne (VPI) și Divizia de Training, în vederea consolidării relațiilor dintre membrii acesteia și îmbunătățirea dinamicii, coeziunii echipei, urmat de sesiuni onsite/ online de teambuilding la nevoie;
- ii. Introducerea obligativității realizării unui raport lunar de activitate al departamentului/diviziei și prezentarea acestuia în cursul unei ședințe online, la finalul fiecărei luni;
- iii. Organizarea alături de Divizia de Training a unor sesiuni dedicate creării/consolidării capacității de primire și acordare de Feedback la începutul mandatului coordonatorilor și coordonatorilor adjuncți;
- iv. Organizarea de sesiuni de formare în colaborare cu ANOSR;
- v. Introducerea unei ședințe semestriale de feedback;
- vi. Asigurarea unui handover complex și complet pentru următorii coordonatori.

c. Coordonatorii de proiecte:

- i. Organizarea alături de VPI și Divizia de Training a unui Weekend Motivațional (WM) în semestrul 2 dedicat membrilor SSMI (sesiuni de training și socializare);
- ii. Introducerea obligativității realizării unui raport de activitate la finalul proiectului coordonat;
- iii. Introducerea unui formular de feedback permanent anonim cu posibilitatea organizării unei ședințe la nevoie;

- iv. Asigurarea unui handover complex și complet pentru următorii coordonatori.

d. Membri:

- i. Organizarea alături de VPI și Divizia de Training a unui Weekend Motivațional (WM) în semestrul 2 dedicat membrilor SSMI (sesiuni de training și socializare);
- ii. Organizarea unui calendar lunar de prezentare a proiectelor desfășurate în luna respectivă și afișarea acestuia pe paginile și site-ul asociației;
- iii. Introducerea unui formular de feedback permanent anonim.

2. La nivelul Societății – financiar

a. Atragerea de fonduri nerambursabile alături de Vicepreședintele Financiar (VPF) și Divizia de Fundraising prin:

- i. Proiecte sau cereri de finanțări din fonduri publice, granturi etc;
- ii. Alcătuirea unei mape SSMI în vederea obținerii de sponsorizări;
- iii. Completarea formularelor 230;

b. Gestionarea echilibrată a fondurilor alături de VPF și contabil.

3. La nivelul Societății – logistic

a. Prin colaborarea cu Secretarul General (SG):

- i. Eficientizarea înscrierilor voluntarilor la proiectele din cadrul departamentelor prin reintroducerea înscrierilor pe platforma internă SSMI;
- ii. Implementarea unui sistem de transmitere a nevoilor departamentelor către CD și de sortare automată a acestora.

b. Prin colaborarea cu Divizia de IT&Grafică:

- i. Crearea unui template comun de postări (feed & story) atât pentru paginile Societății cât și pentru cele ale departamentelor/diviziilor;

c. Prin colaborarea cu Divizia de PR&Imagine:

- i. Creșterea vizibilității paginilor Societății prin promovarea acestora în cadrul ședințelor lunare de prezentare a activităților

- d. Prin colaborarea cu terții
 - i. Schimbarea platformelor SSMI si Congressis.

4. La nivelul Societății – legal

- a. Actualizarea Statutului SSMI.

5. La nivelul Societății – patrimoniu

- a. Creșterea patrimoniului Societății prin:

- i. Achiziționarea de noi calculatoare și alte materiale destinate uzului de către echipa internă.

6. La nivelul Societății – transparență

- a. Menținerea transparenței activităților prin:

- i. Organizarea unor alegeri corecte și clare pentru Coordonatorii de Departamente, Directorii Diviziilor de suport și Adjuncții acestora, precum și a Coordonatorilor de Proiecte;
- ii. Centralizarea voluntarilor și activităților la care aceștia au participat în anul universitar pe parcursul anului universitar 2024-2025, în vederea acordării diplomelor și adeverințelor de voluntariat;
- iii. Alcătuirea unui raport anual de activitate.

7. La nivelul interacțiunii cu Structurile de conducere ale Universității

- a. Menținerea unei bune comunicări dintre Universitate și Societate.

8. La nivelul interacțiunii cu Asociațiile studențești afiliate UMF Iași

- a. Menținerea unei comunicări eficiente și a unei bune legături cu Președinții SSSI, SSFI, ASB, EMSA, AMSFI, SSCR;
- b. Participarea la activități organizate de acestea;
- c. Colaborarea în vederea organizării de proiecte comune.

9. La nivelul interacțiunii cu Asociațiile studențești din Iași

- a. Menținerea unei comunicări eficiente și a unei bune legături cu Președinții acestora;
- b. Participarea la activități organizate de acestea;
- c. Colaborarea în vederea organizării de proiecte comune.

II. Pe plan național

1. La nivelul interacțiunii cu ANOSR

- a. Reprezentarea Societății în cadrul Adunărilor Generale;
- b. Menținerea unei bune relații cu celelalte asociații membre;

- c. Încurajarea membrilor asociației în participarea la sesiunile de formare.

2. La nivelul interacțiunii cu FASMR

- a. Reprezentarea Societății în cadrul Adunărilor Generale;
- b. Încurajarea participării membrilor echipei la Adunările Generale ale FASMR și susținerea candidaturilor lor la nivel național;
- c. Menținerea unei bune relații cu celelalte asociații membre.

III. Pe plan internațional

1. Formarea de Traineri IFMSA

- a. Încurajarea participării membrilor echipei interne și a membrilor SSMI la sesiunile de training desfășurate în cadrul adunărilor IFMSA.