



Către Comunitatea studenților Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași,

Numele meu este Raluca Sandu și vă adresez prezenta scrisoare de intenție cu scopul de a-mi manifesta interesul pentru postul de Secretar General al Societății Studenților Mediciniști Iași în mandatul 2021-2022.

În prezent sunt studentă în anul V în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași, specializarea Medicină Generală și activez în cadrul Societății Studenților Mediciniști Iași în calitate de coordonator al Departamentului de Educație Medicală, fiind lider al echipelor organizatorice ale proiectelor din cadrul acestui departament.

De-a lungul formării mele, am căutat mereu prilejuri de dezvoltare, fapt pentru care încă din perioada liceului am fost Director al Departamentului de Concursuri Școlare și Voluntariat în cadrul Consiliului Elevilor al Colegiului Național „Nicu Gane” Fălticeni. Tot atunci a luat naștere interesul meu pentru educația non-formală care contribuie la dezvoltarea eficientă a copiilor și tinerilor din medii defavorizate, implicându-mă în diverse proiecte de voluntariat precum „Asociația Grupului Local de Tineret <<Aripi în Europa >>” și „Tabăra Meseriașilor”. Datorită acestor experiențe mi-am întărit credința că tinerii pot face diferența în societate, însă ceea ce mi-a confirmat acest lucru a fost participarea în cadrul proiectului „The Voice of Young Europe”, finanțat prin programul Erasmus+ unde am avut oportunitatea de a înțelege posibilitatea implicării tinerilor în acțiuni civice la nivel european.

În perioada în care m-am ocupat de coordonare în cadrul Societății Studenților Mediciniști Iași mi-am dezvoltat gândirea critică și filtrul obiectiv, astfel fiind capabilă să identific precoce problemele care ar putea să apară. Acest lucru este, din punctul meu de vedere, un element cheie în îndeplinirea atribuțiilor pe care Secretarul General le are în cadrul Societății Studenților Mediciniști Iași.

Atât în cadrul SSMI cât și în cadrul Consiliului Elevilor am avut ocazia să îmi pun în aplicare abilitățile organizatorice și de time management, fiind persoana care s-a ocupat de partea birocratică în toate etapele proiectelor: pregătire, implementare, evaluare și raportare, având sarcini de tipul: realizarea

agendei de eveniment, a formularelor și cererilor de autorizare necesare desfășurării activităților, gestionarea bazei de date a participanților, informarea echipei de proiect și a participanților precum și alte activități specifice managementului proiectelor. Astfel, aceste activități mi-au oferit atât posibilitatea de a-mi dezvolta spiritul de echipă, cât și de a deprinde capacitatea de prioritizare a activităților.

Contextul pandemic, deși unul nefavorabil, a scos la iveală capacitatea mea de adaptare și flexibilitate, reușind să ajustez modul de desfășurare a Simulării Concursului de Admitere. Prin informațiile culese din anii precedenți, dar și prin analiza SWOT, am reușit să propun soluții pentru rezolvarea dificultăților pe care le-a avut proiectul în anii precedenți.

Colaborarea și munca în echipă au reprezentat baza activităților pe care le-am desfășurat până acum, favorizând colaborarea cu alte departamente din cadrul Societății Studenților Mediciști Iași. Consider că aceste aptitudini sunt un avantaj, fiind convinsă că mă vor ajuta în colaborarea cu restul membrilor Consiliului Director.

Cu stimă,

Raluca Sandu