

PLAN

MANAGERIAL

Rusu Vlad
Denis

La nivelul Asociației

1. Fundraisingul Societății alături de Directorul Diviziei de Fundraising;
2. Administrarea conturilor SSMI alături de Președintele SSMI;
3. Încasarea de bani și realizarea de plăți pentru diverse acțiuni și necesități ale SSMI;
4. Semnarea în numele organizației pe toate actele legate;
5. Menținerea chitanțierului din care voi elibera chitanțe pentru toate sumele de bani în numerar încasate de SSMI;
6. Colaborarea cu contabilul angajat și întocmirea împreună cu acesta actele de evidență financiar-contabilă;
7. Întocmirea anuală a unui raport scris cu privire la venituri și cheltuieli ce va fi prezentat Consiliului Director al SSMI;
8. Realizarea unui handover corespunzător și care să conțină toate informațiile necesare viitorului Vicepreședinte Financiar SSMI;
9. Realizarea anuală a unui raport de activitate.

La nivel Local

1. Colaborarea cu omologii și reprezentanții asociațiilor de studenți din cadrul Universității de Medicină și Farmacie Grigore T. Popa Iași (UMF) și Federației Organizațiilor Neguvernamentale de Tineret din Iași (FONTIS);
2. Reprezentarea SSMI la nivelul FONTIS;
3. Colaborarea cu reprezentanții UMF.

La nivel Național

1. Colaborarea cu omologii și reprezentanții din Federația Asociațiilor Studenților în Medicină din România (FASMR) și Alianța Națională a Organizațiilor Studentești din România (ANOSR);
2. Reprezentarea SSMI la nivelul FASMR și ANOSR.

La nivel Internațional

1. Colaborarea cu omologii și reprezentanții din International Federation of Medical Students' Associations (IFMSA);
2. Reprezentarea SSMI la nivelul IFMSA.