



Plan de Candidatură pentru funcția Vicepreședinte pe Relații Interne

al Societății Studenților Mediciniști din Iași

Cărăușu Vadim-Costin

Mandat 2021-2022

În calitate de candidat la funcția de Vicepreședinte pe Relații Interne, îmi propun structurarea activității mele pe mai multe planuri de lucru pentru a menține direcția ascendentă a societății, pentru a crește numărul și implicarea voluntarilor și pentru menținerea și accentuarea transparenței în cadrul organizației. De asemenea îmi doresc să mă axez pe creșterea notorietății SSMI la nivel național alături de afirmarea acesteia ca un pilon puternic în sistemul de sănătate, dar și eficientizarea reprezentării studenților mediciniști din Iași. Astfel, promovând în continuare unitatea Consiliului Director și a echipei interne, activitatea SSMI va fi menținută la standarde înalte.

Toate acestea evidențiază rezultatul final al unei activități de lungă durată a unor generații de studenți ce au dorit să fie parte a unei mișcări reprezentative, responsabilă de creșterea calității vieții individuale și profesionale. Păstrarea vitalității acestei mișcări a presupus însă ca anual comunitatea de voluntari dar și spiritul colectiv de dezvoltare să găsească o coeziune, sub forma sa de Consiliu Director al Societății Studenților Mediciniști din Iași. Prin urmare, vă prezint planul meu de acțiune pentru anul universitar 2021-2022, în eventualitatea în care voi fi ales Vicepreședinte pe Relații Interne SSMI.

Management intern:

- Responsabilitatea de lider este impusă primar Președintelui, însă aceasta reprezintă mai degrabă o sarcină împărțită de către toate părțile componente ale Consiliului Director și Consiliului Director Extins, divizată în niveluri de intensitate diferită.
- **Realizarea unui proces electoral de alegere a Directorilor de Departamente și Divizii și a Coordonatorilor de Proiecte:** asigurarea

unui proces transparent de alegere și formare a echipei locale, iar apoi susținerea unității și a unei comunicări continue în cadrul acesteia.

- **Dezvoltarea reprezentării externe a societății alături de Vicepreședintele pentru Relații Externe** și realizarea unui proces de evaluare a parteneriatelor deja existente în vederea unor potențiale reînnoiri.
- **Crearea unor sesiuni de training-uri împreună cu Președintele** pentru Coordonatorii de Proiecte și Directorii de Departamente și Divizii, necesare la începutul mandatului și la jumătatea acestuia, întrucât dezvoltarea continuă a volumului de muncă a demonstrat nevoia de reconsolidare a echipei după o perioadă intensă de lucru pe durata primului semestru.
- **Întocmirea unui calendar de ședințe periodice stabilite după o consultare în prealabil pentru Consiliul Director și Consiliul Director Extins** pentru a asigura un proces tranzițional și decizional corect și durabil.
- **Actualizarea regulamentului de ordine interioară și a protocoalelor de colaborare.** Consider imperioasă realizarea unor astfel de instrucțiuni, întrucât acestea stau la baza oricărei structuri organizatorice și oferă, prin metode punctuale, exemple ușor de urmat de către toți membrii despre cum pot fi păstrate valorile, viziunea și misiunea impuse de către societate. Aceste aspecte au o importanță deosebită deoarece prin elaborarea acestor documente, printr-un efort comun al Consiliul Director, orice membru, coordonator ori director are acces la un set de pași bine definiți, dându-i astfel oportunitatea de a inova în activitatea sa. Se va urmări astfel ca scop principal evoluția fiecărui proiect sau activitate, prin idei noi, fără ca munca celui ce coordonează să fie îngreunată din punct de vedere administrativ.
- **Restructurarea grilei proiectelor și gestiunea voluntarilor.** Activul de referință al societății îl reprezintă voluntarul și activitatea centrată pe acesta, motiv pentru care consider necesară în acest moment, pentru a menține sustenabilitatea din viziunea organizațională a oricărei entități, o revitalizare a proiectelor din cadrul societății și o continuare a procesului de îmbunătățire a gestiunii voluntarilor, început în mandatul precedent
 - a. **Evaluarea necesităților.** O evaluare completă a nevoilor în timpul predării de mandat cu predecesorul meu, va fi realizată pentru a găsi cele mai bune

practici, a analiza provocările și obstacolele ce au apărut în situații particulare și de a lua în considerare variabilele ce intervin datorită diferențelor de la un an la altul.

- b. Analiza proiectelor.** Pentru a obține o perioadă de activitate relevantă pentru societate va fi obligatorie o analiză a tuturor proiectelor împreună cu ceilalți membri ai Consiliului Director, ce va avea ca obiectiv găsirea proiectelor ale căror obiective sunt asemănătoare și eventuala fuziune a acestora. Se va obține astfel o nouă structură a proiectelor ce pe de o parte va facilita dezvoltarea voluntarului iar pe de altă parte va crește vizibilitatea și impactul activităților.
- c. Gestiunea voluntarilor.** Având un parcurs treptat am realizat că activitatea unui proiect și rezultatele acestuia pot fi observate în formă reală doar prin experiența trăită atât ca voluntar, cât și ca participant. Prin urmare, îmi doresc ca studenții să fie atrași de acțiunile pe care societatea le are și mai mult decât atât, să urmărim activitatea acestora în timp real prin implementarea unei baze de date a acestora, care se află în curs de finalizare.
- **Responsabilitate, feedback și handover.** O valoare și două acțiuni vitale pentru menținerea unei direcții ascendente în ceea ce privește dezvoltarea societății. Colaborând cu Președintele, îmi doresc realizarea unui handbook de activitate pentru membrii Consiliului Director Extins și pentru Coordonatorii de proiecte, pentru a asigura un proces elaborat de handover între mandate. Responsabilitatea predării nu se limitează însă doar la primirea de la predecesorul, ci și la oferirea unei soluții complete și relevante pentru succesori. Prin urmare, aceste aspecte pot constitui în ceea ce mă privește, o îndreptare către profesionalizarea procesului de menținere și evaluare a valorilor și obiectivelor societății, ușurând astfel adaptarea la procesul de activitate al succesorilor

Reprezentare externă SSMI:

- **Demararea unui proces de recunoaștere a societății de către autoritățile și instituțiile locale,** pentru o creștere a vizibilității, reprezentativității și pentru dezvoltarea proiectelor prin crearea unor astfel de parteneriate.

- Extinderea parteneriatelor în domeniul medical, biomedical și tehnologic și coordonarea acestui proces împreună cu Vicepreședintele pentru Relații Externe.
- **Seleționarea, alături de restul membrilor Consiliului Director, a delegației SSMI pentru Adunările Generale FASMR.** În urma acestui proces vor fi realizate procese de pregătire a echipei pentru un astfel de eveniment.
- Implicarea activă a membrilor societății în delegațiile FASMR la evenimente internaționale precum Adunările Generale IFMSA, Adunările Regionale EuRegMe sau training-uri.
- **Stabilirea unor parteneriate funcționale cu alte organizații din cadrul FASMR sau ANOSR ori din UMF “GRIGORE T. POPA”, cu crearea unor grupuri de lucru cu cei din urmă.** Îmi doresc actualizarea unor relații productive, în special în cazul celor existente precum cele cu SSCR SSSI, SSFI, ASB și AMSFI, cu scopul de a soluționa împreună problemele existente la nivelul fiecărei asociații.
- **Creșterea vizibilității prin actualizarea website-ului societății și crearea unei echipe de promovare, împreună cu Președintele.** Aceasta va avea rolul de a promova în rândul studenților, dar și în afara grupurilor de interes activitatea societății.
- Actualizarea merchandise-ului SSMI pentru evenimentele naționale sau internaționale la care membrii societății participă.
- De asemenea, din cauza contextului epidemiologic, pentru desfășurarea cât mai sigură și eficientă a activităților vom îndeplini următoarele obiective:
 - Promovarea și respectarea măsurilor de siguranță impuse de autorități;
 - Facilitarea tranziției proiectelor și activităților în online;
 - Punerea la punct a unei proceduri standardizate, în colaborare cu întregul Consiliu Director și cu Divizia de PR, pentru stabilirea unui how-to sustenabil în implementarea inițiativelor online;
 - Comunicarea activă cu autoritățile;
 - Organizarea unor campanii de creștere a awarenessului pentru a sublinia importanța respectării măsurilor anti-covid.