

Regulamentul de cazare pentru anul universitar 2016 - 2017

I. Prevederi Generale

Art.1 Universitatea de Medicină și Farmacie “Gr.T.Popa” Iași, numită în continuare și UMF, își rezervă dreptul de a caza în cămine doar o parte din studenții săi, în limita locurilor disponibile, și în măsura în care nu sunt supuse lucrărilor de consolidare, reabilitare sau reparații capitale.

Art.2 Studenții care nu pot primi cazare în căminele UMF sunt:

- cei care au domiciliul stabil în municipiul Iași
- cei care au înregistrat abateri grave pentru care au primit sancțiuni conform Regulamentului de Cămin sau excluderi din căminele UMF, în anii anteriori.
- cei care nu utilizează spațiile de cazare corespunzător, degradează sau nu întrețin spațiile conform regulamentelor specifice
- cei care au avut tentativa de a vinde locul de cămin în anii precedenți.

Art. 3 Studenții care nu sunt înscriși la UMF Iași nu au dreptul la cazare în căminele UMF Iași.

Art.4 Procesul de cazare în căminele UMF este o acțiune realizată de către Comisia Centrală de Cazare(CCC), în componența următoare:

Președinte – Prorector cu probleme studentești;

Membri – Șef Serviciu Facilitați Studenți;

- Persoana desemnată din cadrul Serviciului Facilitați Studenți(SFS);
- Prodecani (câte unul de la fiecare facultate);
- Reprezentanți ai studenților, organizați în Biroul Executiv de Cazare(BEC).

Componența comisiei, nominal, este aprobată de Consiliul de Administrație anual.

Art.5 Căminele UMF sunt mixte, în cadrul acestora putând fi cazați atât fete cât și băieți, în camere separate.

Art.6 Cazările în cămine se realizează pe principiul egalității între studenții UMF, după următorul criteriu:

- clasamentul electronic realizat în sistem de management integrat, în baza datelor comunicate oficial de către Decanatele Facultăților exprimată prin medie(punctaj) și ordinea opțiunilor pentru cămin. Clasamentul este realizat de Serviciul Facilitați Studenți în baza datelor comunicate de decanatele facultăților.

Clasamentul este gestionat de Serviciul Facilitați Studenți doar în vederea realizării sesiunii de cazare, la Comisia Centrală de Cazare, cu obligația de listare și arhivare a documentelor sub semnătură.

Art.7 În acordarea unui loc de cazare, nu pot constitui criterii: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația română, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse sau alte elemente discriminatorii.

Art.8 Cazurile sociale sunt reprezentate de următoarele situații:

- studenți cu ambii părinți decedați
- studenți cu un părinte decedat și venit net mediu pe membru de familie sub salariul minim pe economie, Comunicat De Institutul De Statistică
- studenți proveniți dintr-un centru de plasament

Cazurile sociale sunt analizate, rezoluțiile fiind adoptate în limita locurilor disponibile.

Art.9 Persoanelor care solicită un loc în căminele UMF le este interzis în a acorda daruri și/sau foloase necuvenite de orice tip, BEC și comisiilor ce supervizează activitatea de cazare, în caz contrar pierzându-și locul de cazare.

Art.10 Este de datoria locatarilor semnalarea locuirii altor persoane decât cele cazate conform regulamentului de cazare și a diagramei de cămin.

Semnalarea se va face la:

- sediul BEC în timpul programului de permanență
- administrația căminului
- Serviciul Facilități Studenți

În caz contrar, toți locatarii camerei respective își vor pierde locul de cazare. Aceleași consecințe vor fi suportate și în cazul nesemnalării existenței locurilor libere care figurează ca fiind ocupate în diagrama de cămin.

ART.11 Se interzice cedarea individuală a locului de cazare (cu sau fără recompensă materială).

Art.12 Rezultatele vor fi afișate pe site-ul universității și la sediul SFS.

Art.13 Contestațiile se vor depune în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestațiile se pot adresa doar situației personale, fiind însoțite de acte doveditoare.

Art.14 Studenți familiști sunt considerați următorii: studenți la ciclul cu licență, masteranzi cu/fără taxă, doctoranzi cu frecvență cu/fără taxă, fiecare din aceste categorii îndeplinind una din condițiile:

- * Soț și soție ambii aparținând UMF cu cel puțin un copil.
- * Student UMF cu cel puțin un copil.
- * Soț sau soție aparținând UMF și au cel puțin un copil.
- * Soț și soție ambii aparținând UMF.
- * Soț sau soție aparținând UMF.

Art. 15 Universitatea are la dispoziție, fără să se supună regulilor acestui regulament, cel mult 10% din fondul de cazare al fiecărui cămin, utilizat conform anexei 1 și 2:

II. Biroul executiv de cazare

Art.16 Biroul Executiv de Cazare este format din câte un student cazat deja în căminele UMF, desemnat de organizațiile studentești recunoscute de Senatul Universității (Societatea Studenților Mediciniști, Societatea Studenților Farmaciști, Societatea Studenților Stomatologi, Asociația Studenților Bioingineri).

Art.17 B.E.C. are sediul în căminul E5.

Art.18 Următoarele situații sunt incompatibile cu calitatea de membru BEC:

1. Studenții care sunt și membri ai comitetului de cămin.
2. Studenții care sunt rude de gradul 1, 2 cu administratorii sau președinții comitetului de cămin sau cadre didactice din U.M.F
3. Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Facilități Studenți.

Art.19 Cererile de cazare sunt validate doar în interfața online și trebuie completate exact cum sunt instrucțiunile în aplicație.

Art.20 Între atribuțiile BEC fac parte:

- realizarea a cel puțin 2 controale pe an în cămine pentru verificarea veridicității diagramei căminului, și care se finalizează cu un raport de prezentare a situației constatate, aduse la cunoștința Direcției Administrative a Universității.
- stabilirea unui program de permanență la sediul BEC pentru a rezolva eventualele probleme aduse la cunoștință de către studenții UMF Iași (referate, transferuri etc.)
- fac parte din comisia ce se ocupă cu problemele studențești din cămine
- să participe alături de Serviciul Facilități Studenți la sesiunile de cazare extraordinare în cazul existenței de locuri libere în cămine
- să verifice și să transmită Serviciului Facilități Studenți orice reclamație cu privire la încălcarea regulamentului de cazare

Art.21 BEC este subordonat prorectorului pe probleme sociale studențești, el putând fi dizolvat prin hotărârea Senatului UMF.

Art.22 Membrii BEC pot fi suspendați din funcție în cazul a mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Facilități Studenți sau prin hotărârea organizației care a delegat membrul (încălcarea regulamentului de cazare, însușirea de foloase necuvenite etc).

Art.23 Serviciul Facilități Studenți afișează calendarul de desfășurare a cazărilor, așa cum este aprobat de Senatul UMF Iași.

Art.24 În cazul distribuirii studenților ce au deja frați/surori cazați în căminele UMF, BEC va considera o prioritate, la cerința acestora, mutarea fraților/surorilor în același cămin, respectiv aceeași camera, în limita locurilor disponibile, doar în căminul mai slab cotate dacă toți studenții implicați îndeplinesc criteriile de cazare.

III.1 Cazarea ordinară a studenților

Art.25 Cazarea ordinară reprezintă procesul de cazare a studenților pentru anul universitar următor, proces desfășurat conform calendarului de cazare.

Art.26 Completarea formularelor de cazare a studenților UMF Iasi se realizează conform calendarului aprobat de Senatul UMF Iași, afișat pe site-ul UMF Iași cu 15 zile înainte de desfășurarea acestora.

Art.27 Formularele de cazare se vor completa online, accesând contul personal, conform indicațiilor menționate în acesta. Fiecare formular va prezenta un număr de înregistrare unic.

Art.28 Pentru a fi validat formularul online, studenții nu trebuie să aibă restanțe la regia de cămin în momentul completării acestuia.

Art.29 Repartiția pe cămine se va face în limita locurilor disponibile, pe baza procentajelor calculate în funcție de numărul de studenți cu domiciliu în afara orașului, înscriși în fiecare an, a fiecărei facultăți/specializări, principalul criteriu fiind punctajul din anul anterior.

Art.30 În cazul studenților care au susținut admiterea pentru cazare se va lua în considerare media de admitere.

Art.31 În cazul situațiilor conflictuale ivite între studenții cazați în căminele UMF Iași, BEC va analiza referatele aferente și va hotărî conform regulamentelor în vigoare.

Art.32 Prioritatea în cazarea studenților UMF, va fi următoarea:

1. Studenții eroi ai Revoluției române
2. Studenții care fac dovada unor cazuri sociale (conf. Cap. I Art. 8)

Art.33 Studenții considerați prioritari (cazuri sociale) ce nu prezintă punctajul necesar obținerii unui loc de cazare, vor fi distribuiți în căminul cu standardul cel mai scăzut.

Art.34 Studenții familiști, după completarea formularului online, conform calendarului perioadei de cazare, își vor depune dosarul cu actele doveditoare la Serviciul Facilități Studenți.

Dosarul de cazare al studenților familiști cuprinde următoarele documente:

- copie după B.I./C.I./pașaport soț și soție;
- adeverință student/salariat/doctorand /masterand soț și soție;
- copie după certificatul de căsătorie;
- copie după certificatul de naștere copil (dacă este cazul);
- dosar mapă.

Art.35 Oficiile din cadrul căminelor UMF au norma de 1 sau 2 persoane. La cazarea studenților în officii se va ține cont de următoarele priorități :

1. Studenții să fie în ani terminali, în ordinea punctajului anului anterior
2. Studenții cu punctajul (media) mai mare

Art. 36 Studenții de la CAMG, ND, CTD si BFKT nu au dreptul de a primi oficiu in căminele Universității.

Art.37 În cazul cazărilor în officii și în camerele de două persoane , nu se fac reduceri în ceea ce privește numărul de studenți cazați în camere.

Art.38 Reduceri, prin excepție, ale numărului de studenți într-o cameră de 4 persoane, cu o persoană, se realizează doar în următoarele cazuri:

1. Cel puțin 2 studenți sunt în an terminal, cu condiția ca studenții care beneficiază de reducere să achite taxa de cămin pentru locul redus.
2. Studentul este președinte al comitetului de cămin.
3. Cel puțin un student este membru BEC.

Art. 39 În cazul studenților de an terminal reducerea prevăzută la art. 37 poate fi obținută doar în cazul în care a fost precizată prin menționarea explicită printr-o cerere adresată Serviciului Facilități Studenți cu obligația de a se achita regia de cămin până la sfârșitul anului universitar.

Art.40 Toți studenții ce se încadrează în categoriile menționate în art. 38 vor prezenta actele doveditoare conform calendarului cazărilor aprobat de Senatul UMF.

Art.41 Cererile de transfer se depun la sediul BEC în perioada contestațiilor și se realizează **numai** în funcție de medie (**nu se accepta transferuri cu persoană la schimb**).

Art.42 Studenții care au fost plecați cu **bursa Erasmus** în primul semestru se cazează pe baza punctajului de la sfârșitul anului universitar 2015-2016 iar cei plecați in semestrul al doilea sau pe perioada întregului an universitar se cazează pe baza punctajului obținut în anul anterior (2014-2015).

Art. 43 Locurile de cazare ale studenților plecați la studiu în cadrul programelor Erasmus-Socrates în primul semestru al anului universitar pot fi alocate altor studenți, de la aceeași facultate, până la întoarcerea în țară a studentului titular.

Art.44 Studenții bursieri ai statului etnici români, cu excepția celor înmatriculați în anul I, **pot beneficia de cazare în aceleași condiții ca studenții cetățeni români, exceptând** sesiunile de cazare extraordinare.

Art.45 Studenții **proveniți din plasament familial** trebuie să depună la Serviciul Facilități Studenți un dosar care să cuprindă următoarele documente:

- cererea solicitantului de reducere a tarifului de cazare cu 50%
- copie după actul de identitate al studentului
- copie după documentul studentului aflat în plasament familial
- copie după certificatul de naștere al studentului

- adeverința de student

Art.46 Studenții cu handicap grav și accentuat beneficiază de reducerea tarifului de cazare cu 50% .

Art.47 Pentru studenții proveniți din Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului, tarifele de cazare vor fi suportate, în baza adeverințelor eliberate, de acestea.

Art.48 La sfârșitul sesiunii de cazare ordinară se vor afișa locurile libere rămase pe camere pentru fiecare cămin.

Art.49 După distribuirea studenților pe cămine și pe camere conform calendarului aprobat de Senatul UMF, studenții au obligația de a-și ridica bonurile de cazare de la Serviciul Facilități Studenți conform programului afișat.

Art.50 În cazul în care un student nu își ridică bonul de cazare până la data limită, acesta nu mai are dreptul de cazare în căminele UMF în sesiunile extraordinare din anul universitar respectiv.

Art.51 În cazul renunțării la locul de cazare obținut după afișarea clasamentului electronic, fie prin neprezentare fie prin depunerea unei cereri de renunțare la cazare până la data de **30.09.2016**, locurile rămase disponibile vor fi ocupate în ordinea stabilită prin clasamentul electronic realizat inițial.

Art.52 Decazarea înainte de expirarea termenului contractual se va face pe bază de cerere prezentată la administrația căminului până pe data de 30(31) a lunii, iar studentul va fi considerat decazat începând cu prima zi a lunii următoare, cu obligația achitării integrale a taxelor.

III.2 Cazarea în căminul T22

Art. 1 Ordinea de prioritate a cazării în căminul T22 va fi:

1. Studenții familiști la ciclul cu licență ce aparțin UMF.
2. Masteranzi familiști ce aparțin UMF.
3. Doctoranzi familiști cu frecvența ce aparțin UMF.
4. Studenți români și străini ce aparțin UMF(scara B și C).

Art. 2 Prioritatea pentru cazarea categoriei familiști, este următoarea:

1. Soț și soție ambii aparținând UMF și au cel puțin un copil.
2. Student UMF cu cel puțin un copil.
3. Soț sau soție aparținând UMF și au cel puțin un copil.
4. Soț și soție ambii aparținând UMF.
5. Soț sau soție aparținând UMF.

III.3 Căminele UMF sunt cotate astfel :

- **T22(scara A,B,C) -******
- 1 Mai B - ****
- E5 - ***
- E1,1 Mai A, 1 Dec. Pav. 9 și Pav.10 -**

III.4 Criterii de departajare pentru cazare

Pentru anul 1: Criteriul de cazare este media de admitere la Facultate. În cazul în care pentru doi studenți de la aceeași facultate media de admitere este aceeași, criteriul de departajare este media de la Bacalaureat. Dacă și media de la Bacalaureat este aceeași, criteriul următor este media de la testul de admitere.

Pentru anul 2: Criteriul de cazare este punctajul obținut în anul anterior (2015-2016). În cazul în care pentru 2 studenți de la aceeași facultate punctajul este același, criteriul de departajare este media de admitere din anul 1 (2015). Dacă și media de admitere este aceeași, următorul criteriu de departajare este media de la Bacalaureat. Dacă și media de la Bacalaureat este aceeași, criteriul următor este media de la testul de admitere.

Pentru anii 3, 4, 5 și 6: criteriul de cazare este punctajul obținut în anul anterior (2015-2016). În cazul în care 2 sau mai mulți studenți au același punctaj, criteriul de departajare va fi punctajul de pe anul 2014-2015. În cazul în care și acest punctaj este același se va lua ca următor criteriu de departajare punctajul de pe 2013-2014.

IV. Cazarea extraordinară a studenților

Art.53 Cazarea extraordinară a studenților reprezintă cazarea studenților în intervalul 15 Octombrie – 30 Iunie, pentru locurile disponibilizate pe parcursul anului.

Art.54 Sesiunile extraordinare de cazare vor fi anunțate de Serviciul Facilități Studenți.

Art.55 Cererile de cazare se depun la Serviciul Facilități Studenți, în timpul programului afișat. Studenții se vor prezenta personal, având asupra lor C.I.

Art.56 Repartiția pe cămine se va face în limita locurilor disponibile. Aceste sesiuni de cazare nu vor mai avea caracter competitiv ci strict de ocupare a locurilor de cazare, pentru eficientizarea costurilor.

Art.57 În cazul studenților înscriși în anul I se va lua în considerare media de admitere.

Art.58 În cazul studenților înscriși în anul II - VI se va lua în considerare punctajul de la sfârșitul anului precedent.

Art.59 Studenții care doresc să se mute în cadrul aceluiași cămin, o pot face, doar la administratia caminului, singurul criteriu în cazul în care există mai multe cereri de transfer pe aceeași cameră fiind punctajul pe baza căruia a fost cazat în căminul respectiv.

Art.60 Transferurile între cămine se pot realiza numai în următoarele situații:

- transfer disciplinar
- cazuri speciale – cazuri medicale, frați sau surori (cu finalizarea transferului în caminul mai slab cotate) sau alte cazuri deosebite analizate de către BEC și avizate de Serviciul Facilități Studenți.

Art.61 Pentru realizarea transferului, studenții vor depune cerere de transfer la sediul BEC, conform programului stabilit sau la Serviciul Facilități Studenți.

Art.62 Studenții cazați în timpul sesiunii extraordinare nu vor beneficia de reduceri.

Art.63 Studenții considerați prioritari ce nu prezintă punctajul necesar obținerii unui loc de cazare, vor fi distribuiți în căminul cu standardul cel mai scăzut.

Art.64 Studenții familisti își vor depune dosarul de cazare la sediul B.E.C. sau la Serviciul Facilități Studenți (sunt considerați studenți familisti cei prevăzuți în Cap. I, Art. 14)

Art.65 Studenții care au primit cazare își ridică bonul de cazare de la Serviciul Facilități Studenți, personal, pe bază de C.I.

IV.1 Cazarea extraordinară în căminul T22

Art.1 Ordinea de prioritate în cazarea extraordinară a “famiștiilor” va fi:

1. Studenții famiști la ciclul cu licență ce aparțin UMF.
2. Masteranzi famiști ce aparțin UMF.
3. Doctoranzi famiști cu frecvența ce aparțin UMF.
4. Studenți români și străini ce aparțin UMF (scara B).

Art. 2 Prioritatea în vederea cazării pentru categoria famiști, este următoarea:

1. Soț și soție ambii aparținând UMF și au cel puțin un copil.
2. Student UMF cu cel puțin un copil.
3. Soț sau soție aparținând UMF și au cel puțin un copil.
4. Soț și soție ambii aparținând UMF.
5. Soț sau soție aparținând UMF.