



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

"GR. T. POPA" IAȘI



*Amobilitat
Iasi 2007*

REGULAMENT / PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Art. 1. Prezentul regulament descrie procedurile prin care studenții pot efectua o mobilitate în cadrul Programului LLP Erasmus, precum și modalitatea de recunoaștere și echivalare a studiilor. Organizarea și desfășurarea mobilităților studentești în cadrul UMF Iași au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Extinsă Erasmus, recomandările *Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP)* privind organizarea mobilităților finanțate de *Uniunea Europeană* și *Ordinul 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, capitolul II.*

Art. 2. Mobilitățile de studiu se bazează pe acorduri interinstituționale între universitățile participante la Programul ERASMUS + care dețin o *Cartă Universitară Erasmus Extinsă.*

Art. 3. Mobilitățile de studiu se realizează pentru perioade cuprinse între minim 3 luni și maxim 12 luni, iar cele de plasament pentru perioade de minim 2 luni și maxim 12 luni, în cadrul parteneriatelor existente pentru anul universitar respectiv.

Art. 4. Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilitățile Erasmus sunt de competența Oficiului Programe Comunitare și a comisiei de selecție pentru aplicarea corectă a prezentei metodologii.

Art. 5. La selecția pentru mobilitățile studentești se pot înscrie orice studenți ale căror facultăți au încheiat pentru anul academic în curs, acorduri bilaterale ERASMUS cu universități partenere din Uniunea Europeană.

Art. 6. Condițiile care trebuie îndeplinite, indiferent dacă se primește sau nu suport financiar pentru realizarea mobilității sunt:

- studentul trebuie să fie cetățean român, înmatriculat la zi, cetățean al altor state participante la Programul Erasmus +, care are un permis de rezidență temporară/permanentă eliberat de autoritățile romane competente;
Studenții străini nu vor avea prioritate la selecție.
- studentul să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior (media minim 8) și să fie integraliști;
- studentul ERASMUS trebuie să fie înmatriculat la un program de studiu ce conduce la diploma de Licență, Master sau Doctor la universitatea care oferă disponibilitățile de mobilitate;

RECTORAT
Str. Universității nr.16
700115 Iași, România
Tel: +40-232-211818
Fax: +40-232-211820
E-mail:
rectorat@mail.umfiasi.ro



DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ
Str. Universității nr.16
700115 Iași, România
Tel: +40-232-301606
+40-232-301607
Fax: +40-232-301650
+40-232-301856
E-mail: ddrugus@dirgen.umfiasi.ro

- Pot participa la selecție foști beneficiari ai unui stagiu de studiu în generațiile anterioare de programe Socrates și LLP-Erasmus, numai dacă îndeplinesc criteriile sus-menționate și cu condiția ca durata totală a stagiilor (Socrates/LLP-Erasmus și Erasmus+) să nu depășească 12 luni/ciclu de studii.
- mobilitatea trebuie să facă parte din schimbul de studenți propus de universitatea de origine în baza Acordului Bilateral semnat cu universitatea parteneră;
- în cazul mobilităților de studiu, studenții trebuie să fie înscriși cel puțin în al doilea an de studii. Pentru mobilitățile de plasament aceasta condiție nu se aplică.
- studentul beneficiază de recunoașterea academică a perioadei de studiu încheiate la universitatea parteneră precum și a rezultatelor obținute la examene și alte forme de verificare;
- studentul ERASMUS este scutit de plata taxelor de școlarizare la universitatea parteneră; totuși, acestuia poate să i se ceară plata unor servicii (ex.: fotocopii, diverse asigurări, taxă de membru la uniunea studenților, etc.); dacă studentul plătește taxă de școlarizare la universitatea de origine, va continua să plătească și pe durata calității de student ERASMUS;
- bursele acordate studenților de către universitatea de origine vor continua să fie plătite acestora pe parcursul perioadei de studiu ca student ERASMUS la universitatea parteneră;
- studentul ERASMUS trebuie să fi dobândit suficientă cunoaștere a limbii în care sunt predate cursurile la universitatea parteneră - atestat cu nivel B1;
- proaspeții absolvenți pot efectua un stagiu de practică (plasament) dacă sunt selectați în ultimul an de studiu (se va ține cont de durata mobilităților deja efectuate în cadrul ciclului respectiv, la cuantumul de 12 luni)
- un student poate beneficia de stagii de studiu și de practică la fiecare ciclu (licență, master, doctorat), însumând maxim 12 luni de stagiu (studiu + practică) per nivel.

Art. 7. Pentru evaluarea îndeplinirii condițiilor de mai sus, dosarul de candidatură va cuprinde:

- Scrisoare de motivație (intenție)
- Curriculum Vitae
- Adeverință cu media anilor anteriori (de la Secretariatul Facultății)
- Recomandare din partea *cadrelor didactice* care a realizat acordul bilateral sau a unui cadru didactic care colaborează direct cu studentul solicitant, pe o temă de cercetare, lucrare de diplomă, masterat sau de doctorat
- Cerere către Decanul Facultății care va conține opțiunile de mobilitate ale candidatului, în ordinea preferințelor
- Atestat oficial cu nivel minim B1 pentru scris, citit, conversație, în limba de studiu a universității partenere; acesta poate fi:
 - Recunoscut internațional (ex: franceză - DALF, engleză - TOEFL, GRE, IELTS, CAMBRIDGE, germană - ZD, Goethe, spaniolă - DELE)
 - atestat eliberat de catedrele de limbi străine din cadrul Facultății de Litere de la Universitatea "Al. I. Cuza" Iași
 - atestat eliberat de un Centru Cultural al țării destinate, ca urmare a testării competenței candidatului).
- Observații:
 - Documentele de la punctele (a), (b), (d) vor fi prezentate în română și în limba de studiu a universității partenere
 - Anexarea la dosar a unor *atestare, diplome, articole publicate* constituie un avantaj pentru candidatul respectiv
 - De asemenea, demonstrarea *contribuției studentului la forme de cooperare: pe plan local la nivelul organizațiilor studențești, interuniversitar la nivel național și /sau european* - reprezintă un criteriu de departajare.

Art. 8. Selecțiile se organizează la Oficiul Programe Comunitare Relații Internaționale din cadrul Universității, în lunile aprilie – mai (pentru primul semestru sau pentru un an universitar) iar în funcție de finanțare, în luna octombrie doar pentru mobilitățile ce vor avea loc în semestrul al doilea.

Comisia de selecție este formată din:

- Prorectorul responsabil cu Relații Internaționale
- Decanul/ Prodecanul Facultății sau Coordonatorul Erasmus al Facultății
- Coordonatorul Instituțional Erasmus al Universității
- Reprezentanții Catedrei de limbi straine, a UMF „Gr. T. Popa”
- Reprezentantul Oficiului Programe Comunitare

Art. 9. Selecția constă în analiza dosarului depus și un interviu. Interviul se desfășoară în limba în care va avea loc studiul urmând ca în fața comisiei să fie testate cunoștințele de limbaj medical (citit, conversație). Interviul se va efectua public, cu programare, astfel încât întreaga comisie să audieze fiecare candidat și să se evite contestațiile referitoare la nivelul cunoștințelor de limbă străină.

Art. 10. Comisia ierarhizează candidații eligibili conform criteriilor generale, în funcție de punctajul obținut (conform algoritmului de calcul anexat) și rezultatul interviului în limba țării respective.

Art. 11. **Calculul punctajului** se va face diferențiat pentru studenți și doctoranzi / rezidenți, prin însumarea următoarelor categorii de puncte, rezultând un **punctaj general**:

- Pentru studenți: $A + B + C + D$
- Pentru doctoranzi/ rezidenți: $A + B + C + D + E + F + G$
 - $A = 10 \times$ Media generală (la studenți - media generală a anilor absolviți)
 - $B = (B1 + B2 + B3 + B4)$
 - $B1 = 2 \times$ Nr. lucrări publicate extenso în țară (prim autor)
 - $B2 = 5 \times$ Nr. lucrări publicate extenso în străinătate (prim autor)
 - $B3 = 0.50 \times$ Nr. lucrări comunicate în țară (prim autor)
 - $B4 = 0.75 \times$ Nr. lucrări comunicate în străinătate (prim autor)
 - $C = C1 + C2 + C3 + C4$
 - $C1 = 1,5 \times$ Nr. lucrări publicate extenso în țară (coautor)
 - $C2 = 4 \times$ Nr. lucrări publicate extenso în străinătate (coautor)
 - $C3 = 0,30 \times$ Nr. lucrări comunicate în țară (coautor)
 - $C4 = 0,5 \times$ Nr. lucrări comunicate în străinătate (coautor)
 - $D = 10 \times$ Nr. contracte de cercetare la care este participant
 - $E = E1 + E2$
 - $E1 = 20 \times$ Nr. cărți publicate (prim autor)
 - $E2 = 15 \times$ Nr. cărți publicate (coautor)
 - $F = 25$ puncte pentru o facultate absolvită
 - $G = 10 \times$ (Nr. cursuri PU, școli de vară)

Art. 12. Un candidat poate să fie eliminat la interviu, indiferent de punctajul obținut, în cazul în care comisia consideră că nu are cunoștințe suficiente și nu poate face față unui examen în limba străină pentru care candidează.

Art. 13. Rezultatul se exprimă în candidați admiși, respinși și rezerve. Pe lista de rezerve se află candidați care nu au trecut testul de limbă, având rezultate bune și participări la congrese, simpozioane. Acei candidați pentru care Comisia decide că nu îndeplinesc criteriile de selecție, vor fi considerați respinși.

Art. 14. Candidații care au primit calificativul „rezervă” și care doresc să plece începând din primul semestru, se vor prezenta la un nou test de limbă în fața comisiei în lunile august – septembrie. Cei care doresc să plece în al doilea semestru, se vor prezenta la testul de limbă în lunile octombrie - noiembrie.

Devin **titulari de mobilitate** acei studenți din ierarhia de selecție până la care ajung fondurile alocate. Ceilalți studenți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin rezerve, având posibilitatea de obținere a mobilității, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări/ redistribuirii de fonduri.

Art. 15. Toți studenții beneficiază de șanse egale și se asigură transparența prin afișarea tuturor informațiilor și a locurilor pentru bursele Erasmus, atât la avizare, cât și pe site-ul UMF, la secțiunea Relații Internaționale. Lista studenților admiși va fi afișată la afișierul destinat programului ERASMUS – RECTORAT, și pe site.

Art. 16. Fiecărui student admis i se vor comunica în timpul cel mai scurt posibil condițiile de recunoaștere ale examenelor.

Art. 17. Organizarea Mobilităților Erasmus va avea loc după încheierea etapei de confirmare și afișarea listelor finale pentru întocmirea dosarelor de candidatură în vederea trimiterii la universitățile partenere.

Art.18. Studenții vor completa și trimite formularele de înscriere, cazare, și cursuri de limbă la universitățile partenere până la deadline-ul stabilit de acestea. Majoritatea universităților au aceste formulare pe pagina proprie de internet, iar pe site-ul UMF se află tabelul cu universitățile partenere și link-ul către site-urile acestora.

Art. 19. Contractul de studii (Learning Agreement)

Acordul de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu.

- a) În vederea pregătirii mobilității, studenții admiși vor completa contractele de studii (Learning Agreement for Studies sau Learning Agreement for Traineeships) cuprinzând disciplinele care vor fi studiate pe durata mobilității și numărul aferent de credite (20 de credite pentru un trimestru, 30 de credite pentru un semestru și respectiv 60 de credite pentru un an universitar). Acesta va trebui să fie semnat de Decanul Facultății și de Coordonatorul Instituțional Erasmus.
- b) Se recomandă ca acest contract de studii să fie modificat în maximum 4 săptămâni de la începerea mobilității Erasmus, prin completarea formularului de Modificări ale Contractului de studiu și aprobarea acestuia de către ambele universități participante la mobilitate.

Art. 20. Contractul financiar

- a) Studenții de pe lista de rezerve vor avea posibilitatea de a obține fonduri Erasmus, după comunicarea grantului aferent Universității de către Agenția Națională (în lunile mai-iunie, la momentul semnării contractului Erasmus instituțional pentru anul academic următor) și după retestare.
- b) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de admitere la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studiu. La contract studentul trebuie să anexeze o copie după buletinul/carta de identitate a garantului și adeverință de salariat, cu specificarea salariului, dacă garantul este salariat, sau un cupon de pensie, dacă garantul este pensionar. Pentru a se evita situațiile nedorite, garantul trebuie să vină să semneze acest contract.
- c) În paralel cu semnarea contractului financiar, studentul va depune la Oficiul Programe Comunitare o cerere pentru emiterea Dispoziției Rectorului. Cererea va fi însoțită de copie după invitație și va avea toate semnăturile necesare în astfel de situații (a se vedea Procedurile pentru deplasări în străinătate).
- d) Forma de plată adoptată de UMF “Grigore T. Popa” Iași este plata în numerar. La începerea mobilității, studentul va primi un avans de 80% din totalul sumei, iar restul de 20% i se va acorda

la întoarcere. În cazul în care fondurile Erasmus au intrat în contul Universității, acestea vor fi transferate fiecărui student cu 3 zile înainte de deplasare, iar în cazul în care aceste fonduri nu au intrat în cont, acestea vor fi transferate în momentul sosirii banilor de la ANPCDEFP.

- e) Comisiunile bancare se rețin din grantul beneficiarilor.

Art. 21. Prelungirea perioadei de studii

- a) Perioada de studii poate fi prelungită până la 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar (30 septembrie)
- b) Prelungirea perioadei de studii trebuie să fie aprobată de ambele universități. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minim o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.
- c) Prelungirile perioadelor de studii nu sunt finanțate decât în măsura suplimentării fondurilor de către ANPCDEFP, sau în cazul unor renunțări.

Art. 22. Încheierea mobilității Erasmus

La finalul mobilității Erasmus, beneficiarul se va prezenta la sediul UMF Iași în termen de maxim 10 zile de la revenirea în țară și va depune următoarele documente:

- a) contractul de studii Learning Agreement semnat de coordonatorul departamental și coordonatorul instituțional din universitatea gazdă;
- b) situația școlară (note și credite obținute), alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator a activității desfășurate de către doctorand/ masterand) sau Transcript of Records;
- c) certificatul de confirmare a stagiului;
- d) biletele de călătorie, tichetele de imbarcare;
- e) chitanțele de cazare / contract de închiriere;
- f) un raport asupra activității desfășurate pe perioada de studii;
- g) declarație pe propria răspundere privind folosirea de fonduri din alte surse (co-finanțare)

Art. 22 bis. La încheierea mobilității, studentul Erasmus care a beneficiat de cazare în căminele studențești pe parcursul studiilor la universitatea de origine, va beneficia în anul universitar următor de cazare, participând la sesiunea de ocupare a locurilor pe baza rezultatelor obținute în facultatea de origine, în anul anterior mobilității.

Art. 23. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru mobilități studențești de studiu și pentru plasamente

- a) Conform criteriilor reciproc acceptate de cele două universități, prin Acordul Bilateral de cooperare ERASMUS, perioada de studii în străinătate trebuie să beneficieze de recunoaștere academică totală.
- b) Universitatea de origine va asigura recunoașterea perioadei de studii efectuate în străinătate, inclusiv examenele sau alte forme de evaluare, chiar dacă programa are un conținut diferit. Rezultatele și creditele obținute de studenți la cursurile prevăzute în Contactul de Studii vor fi trecute în Foaia Matricolă a studentului, iar Facultățile, prin comisiile de recunoaștere, vor echivala notele obținute conform unui algoritm stabilit.
- c) Facultățile vor recunoaște foaia matricolă (situația școlară) cu rezultatele obținute și creditele corespunzătoare, eliberată de Universitatea parteneră; notele și creditele care atestă promovarea disciplinelor recunoscute vor fi stabilite pe baza sistemului de notare și creditare din Universitatea de origine și de la Universitatea gazdă, dar într-o manieră avantajoasă pentru beneficiar;
- d) Studenții Erasmus sunt exceptați de la Art. 36 din *Regulamentul de Studii Universitare de Licență*, privitor la promovarea de la un an la altul, care se poate face cu cel mult 15 credite restante provenite din ultimii 2 ani consecutivi.
- e) Creditele obținute în străinătate trebuie să fie aferente unor discipline pe care studentul ar urma să le studieze la U.M.F. "Grigore T. Popa" Iași în anul universitar în care este înmatriculat și în care

efectuează deplasarea. Se admite recunoașterea examenelor aferente unui an universitar superior (credite în avans).

- f) Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul ECTS. La întoarcerea în țară, Biroul Consiliu al Facultatii stabilește nota cu care se echivalează examenul promovat la disciplinele studiate la facultatile partenere. Se întocmește procesul verbal de echivalare a studiilor efectuate la universitatea parteneră conform situației școlare, a fișelor de stagiul și a actelor care dovedesc efectuarea disciplinelor menționate în Learning Agreement având notă și eventual credit. Echivalarea calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se face prin reguli de conversie clare, transparente, focalizate pe competente, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări. Echivalarea nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultatii de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus. La sfârșitul anului universitar, după definitivarea situației școlare, studenții Erasmus vor fi acceptați pe locuri fără taxă, în funcție de rezultatele obținute. În cazul în care nu ocupă un loc bugetat, va ocupa un loc cu taxă, contravaloarea acesteia fiind suportată de UMF.
- g) Studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.
- h) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.
- i) Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se afla în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus.
- j) Notele echivalate sunt trecute în programul R-Student, calculul punctajului făcându-se automat, formula de calcul fiind: nota x numărul de credite alocat disciplinei. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. Aceste cataloage se păstrează la dosarul fiecărui student. Pe baza cataloagelor, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Programe Comunitare) semnată de Secretarul Șef și de Decan, în care se specifică :
- Denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
 - Notele obținute în urma evaluării;
 - Notele ECTS;
 - Numărul de credite alocat disciplinelor din planul de învățământ
 - Stagiile clinice efectuate sunt recunoscute chiar dacă examenul nu a fost promovat
- k) Activitatea de pregătire a lucrării de licență și practica de vară vor fi creditate și recunoscute doar dacă ele au fost cuprinse, inițial, în contractul de mobilitate al studentului
- l) Studenților Facultății de Medicină Dentară li se vor echivala prezența la stagiile efectuate, în cazul respectării condiției ca în perioada practicii de vară să își realizeze și baremurile neefectuate, cu posibilitatea de evaluare teoretică și practică pe timpul colocviului de practică.

Art. 24. Echivalentul calificativelor ECTS

- a) Echivalența ECTS cu notele din sistemul de învățământ din România se face conform următorului tabel.

ECTS	NOTA (RO)	DEFINIȚIE
A	10	Excelent
B	9	Foarte bine
C	7-8	Bine (rezultat în general bun, dar cu un număr de erori notabile)
D	6	Satisfăcător (acceptabil, cu lipsuri semnificative)
E	5	Suficient (întrunește criteriile minime)
F, FX	4	Respins (este necesară considerabil de multă muncă suplimentară)

- b) Toți studenții care participă la schimburi Erasmus, primesc un bonus de 1 punct la nota echivalată.

Art. 25. Neîndeplinirea obligațiilor

Instituația de origine este îndreptățită să solicite Beneficiarului rambursarea sumelor necheltuite în concordanță cu clauzele contractuale. Situația în care Beneficiarul nu a realizat integral programul stabilit, poate fi temei pentru a solicita rambursarea totală sau parțială a grantului alocat. Rambursarea nu va fi revendicată dacă studentul a fost împiedicat în a-și satisface realizarea programului de studiu la instituția parteneră de un caz de forță majoră anunțat Coordonatorului Biroului de Programe Comunitare din instituție și aprobat în scris de către A.N.P.C.D.E.F.P.

Art. 26. Mobilitățile cadrelor didactice

Stagiile de mobilitate ale cadrelor didactice se realizează în concordanță cu datele prevăzute în acordurile inter-instituționale. Este obligatorie predarea a minim 5 ore (de exemplu, cel puțin o zi) și se recomandă ca durata unei mobilități să fie de minim 5 zile lucrătoare. Perioadele mai scurte sunt aprobate în cazuri excepționale. Durata maximă este de 6 săptămâni. Cadrele didactice selectate trebuie să convină, în avans, asupra programului orelor de predare efectuate de către beneficiarul grantului TA, prin semnarea unui program de lucru.

Art. 27. Grantul alocat pentru mobilitățile cadrelor didactice va fi hotărât la propunerea Oficiului Programe Comunitare și va fi aprobat de Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 28. Selecția cadrelor didactice se face dintr-o comisie alcătuită din Prorectorul responsabil cu Relațiile Internaționale, Coordonatorul Instituțional Erasmus al Universității și reprezentantul Oficiului Programe Comunitare. Prioritate vor avea cadrele didactice tinere, cele care beneficiază prima dată de aceste mobilități, cele care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între catedre și facultăți și vor pregăti noi proiecte de cooperare, care au experiență în Relații Internaționale, au încheiat acorduri bilaterale, au participări la congrese, simpozioane, stagii internaționale.

Selecția beneficiarilor este făcută de către instituția de învățământ superior de origine în lunile noiembrie – decembrie ale fiecărui an.

Art. 29. Instituțiile de învățământ superior partenere (și/sau cadrele didactice), trebuie să fi convenit înainte asupra programului de prelegeri ce urmează a fi ținute de cadrele didactice vizitatoare. După ce a primit invitația de la instituția parteneră și cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea mobilității, beneficiarul cadru didactic se va prezenta la Departamentul Relații Internaționale pentru demararea formalităților de deplasare.

Art. 30. Cadrul didactic trebuie să depună o cerere conform *Regulamentului privind deplasările efectuate de personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ în străinătate*.

După aprobare se emite Dispoziția Rectorului care permite deplasarea în cadrul programului Erasmus.

Art. 31. Cadrele didactice vor semna un contract financiar. Ele trebuie să prezinte la întoarcere un certificat din partea universității gazdă care să ateste realizarea stagiului, perioada și numărul de ore predate, un raport detaliat asupra stagiului, precum și actele necesare pentru decont (biletele de călătorie, tichetele de îmbarcare, chitanțele de cazare, facturi, etc).

Art. 32. Incompatibilități

- a) Membrii comisiei trebuie să declare eventuale conflicte de interese și incompatibilități. În comisia de examinare nu pot fi concomitent rude până la gradul doi. Membrii comisiei nu pot avea rude până la gradul trei în rândul examinațiilor
- b) Cadrele didactice nu pot pleca în vizite de control la parteneri Erasmus și în mobilități de predare, dacă în acel an universitar o rudă până la gradul trei a fost student Erasmus la acel partener

Art. 33 Studenții Erasmus incoming

Studenții care vin la UMF „Gr. T. Popa” Iași (studenți incoming) și vor efectua o mobilitate Erasmus de 1 semestru sau 1 an academic, au obligația să parcurgă obiectele aferente curriculei din anul în care sunt înscriși, prezentându-se la cursuri și stagii. Secretariatul facultăților, de comun acord cu titularul de curs, funcție de programa analitică și numărul de ore alocat, vor stabili orarul studentului chiar dacă se va constitui o grupă separată de minimum 2 studenți.

Studenții Erasmus incoming sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți, examenele urmând a fi susținute cu titularul de curs și cadrul didactic responsabil cu lucrările practice (asistent îndrumător).

Pentru studenții incoming la Facultatea de Medicină Dentară, în cadrul practicii de vară, aceștia au posibilitatea de a realiza și un barem specific disciplinei din programul Erasmus la care nu s-a realizat baremul practic în timpul anului.

Stagiul de pregătire practică este compus din două etape – activitatea desfășurată pe simulator și practica efectivă la pacient – iar studenții trebuie să parcurgă în mod obligatoriu ambele etape pentru a absolvi stagiul.

Art. 34. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Senatul U.M.F. "Gr. T. Popa" Iași.

**RECTOR,
PROF. UNIV. DR. VASILE ASTĂRĂSTOAE**

