

## **REGULAMENT DE CĂMIN pentru anul universitar 2016 - 2017**

### **Cap. I: Dispoziții generale**

**Art. 1.** Căminele studențești sunt unități în proprietatea, administrarea și folosința Universității de Medicină și Farmacie “Gr .T. Popa” Iași, în care se asigură condiții de viață și studiu pentru studenții cu domiciliul în afara municipiului Iași.

**NORMA SANITARĂ DE CAZARE ÎN SPAȚIILE DE CAZARE ALE UNIVERSITĂȚII ESTE DE 4 LOCURI PE CAMERĂ (CU EXCEPȚIA CAMINELOR E5, 1 MAI B ȘI T22).**

**Art. 2.** Prezentul regulament este întocmit în baza Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, a Legii securității și sănătății în muncă (Nr. 319/2006), a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 din 11/10/2006 și a Normelor de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație, avizate de Inspectoratul General al Corpului Pompierilor militari cu avizul nr. 7/19.04.2000 și a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**Art. 3.** În accepțiunea prezentului regulament, dreptul de a primi cazare în cămin îl are acea persoană înmatriculată la studii de lungă durată, master sau doctorat cu domiciliul stabil în afara municipiului Iași.

**Art. 4.** Prezentul regulament stabilește principiile și modalitățile prin care se desfășoară activitățile în cămine. Se stabilește de asemenea modul de organizare a activităților și atribuțiile principale ce revin persoanelor implicate în acest proces.

**Art. 5.** Căminele sunt deschise pe întreaga perioadă a anului universitar.

Prin excepție, în funcție de solicitări, și la tarife special stabilite, pot fi puse la dispoziție și în perioade de vacanțe studențești.

**Art 6.** Comitetul studențesc al fiecărui cămin este alcătuit dintr-un responsabil de cămin ales anual prin vot direct, secret, de către studenții cazați în cămin, un responsabil pentru fiecare etaj, responsabil spălătorie, responsabil sală fitness, toți studenții ai UMF Iași.

**Art. 7.** Fiecare cămin studențesc are o schemă de personal angajat conform organigramei aprobate de conducerea UMF Iași, compusă din: administrator, personal îngrijire, personal de pază și pe total cămine, personal de întreținere. Aceștia au responsabilități în conformitate cu fișa postului.

### **Cap II: Alegerea comitetului studențesc de cămin**

**Art. 1.** Din comitetul studențesc de cămin pot face parte numai studenții români cu domiciliul în afara municipiului Iași, studenți ai UMF Iași cazați în cămine.

**Art. 2.** Responsabilul de cămin este președintele comitetului studențesc de cămin. El este ales anual, până la mijlocul lunii noiembrie a anului universitar în curs, prin vot direct, secret, de către studenții cazați în căminul respectiv și va fi scutit de la plata regiei de cămin pentru luna octombrie a anului universitar următor .

**Art. 3.** Alegerile vor fi organizate de un Birou Electoral Central alcătuit din 5 studenți senatori dintre care 2 studenți din partea Facultății de Medicină, 1 student din partea Facultății de Medicină Dentară, 1 student din partea Facultății de Bioinginerie Medicală, 1 student din partea Facultății de Farmacie, cu condiția ca niciunul dintre aceștia să nu candideze pentru funcția de responsabil de cămin, să fie în comitetul studențesc de Cămin la momentul alegerilor sau să fie membru al Biroului Executiv de Cazare. La Biroul Electoral Central pot participa, ca observatori, câte un reprezentant al ligilor studențești pe facultăți legal constituite. Biroul Electoral Central se formează cu cel puțin 14 zile înaintea alegerilor, este aprobat de către Biroul Senat și funcționează pe întregul an calendaristic.

**Art. 4.** Biroul Electoral Central primește și analizează dosarele candidaților înscriși pentru funcția de responsabil de cămin, afișează în căminul respectiv lista candidaților, stabilește și afișează data alegerilor cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea acestora, centralizează rezultatele alegerilor, soluționează eventualele contestații și validează responsabilii de cămin aleși.

**Art. 5.** Candidații pentru responsabilul de cămin trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

-să nu fie în primul an de studiu la UMF Iași sau în an terminal (întrucât susțin examenul de licență în luna septembrie și nu pot participa la desfășurarea procesului de cazare) ;

-să fi acumulat un număr de cel puțin 60% din punctajul maximal în anul universitar precedent 400 puncte;

-să nu aibă abateri de la regulamentul didactic, regulamentul de cămin și Codul de Etică.

**Art 6.** Dosarul de candidatură pentru funcția de responsabil de cămin trebuie să conțină actele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de la Cap II, art.5, un Curriculum vitae și o scrisoare de motivație pe care candidatul o va afișa în căminul în care candidează doar dacă dosarul de candidatură a fost validat de către Biroul Electoral Central.

**Art.7 .** Pentru ca alegerile să fie valabile, se impune o prezență la vot de minim 25% din numărul total de studenți cazați în cămin. În cazul în care condiția cvorumului nu este satisfăcută, se organizează un nou tur de scrutin în cadrul căruia nu mai este necesară îndeplinirea condiției cvorumului.

**Art. 8.** Modalitatea de desfășurare a alegerilor pentru responsabilul de cămin:

1. Alegerile pentru responsabilul de cămin se vor desfășura într-o încăpere corespunzătoare în incinta căminului respectiv (sala de lectură, birou administrativ, cameră de protocol) .

2. Studenții care votează sunt înscriși pe o listă de prezență pentru a se stabili la sfârșitul votării dacă numărul minim de votanți este îndeplinit. În cazul în care numărul minim nu este îndeplinit, urna de votare nu este deschisă, iar alegerile sunt reprogramate peste 7 zile.

3. Biletele de vot vor fi șampilate cu ștampila căminului respectiv, semnate de cel puțin un membru al Biroului Electoral Central, și înmânate votantului în momentul trecerii acestuia pe lista de prezență.

4. Desfășurarea alegerilor pentru responsabilul de cămin precum și numărarea voturilor se vor realiza în prezența a cel puțin 2 membri ai Biroului Electoral Central, un reprezentant din partea Serviciului Facilități Studenți, administratorul căminului și câte un observator, student cazat în căminul respectiv, din partea fiecărui candidat, delegat în scris de către candidat în ziua alegerilor.

**Art.9.** Membri ai comitetului studențesc de cămin vor fi desemnați de către responsabili de cămin. Responsabilul de cămin este obligat să prezinte Biroului Electoral Central în termen de 3 zile de la data validării alegerilor componența comitetului studențesc de cămin pentru perioada mandatului obținut.

**Art. 10.** Responsabilul de etaj poate fi înlocuit în următoarele cazuri:

- a. două treimi din studenții cazați la acel etaj cer acest lucru
  - b. la cererea responsabilului de cămin cu acordul BEC
  - c. prin decizia BEC ca urmare a nerespectării îndatoririlor prevăzute în acest regulament.
- Noul responsabil de etaj va fi desemnat de către responsabilul de cămin în comun acord cu studenții cazați la acel etaj.

**Art.11** Responsabilul de spălătorie, de sală de fitness și administratorul de rețea pot fi înlocuiți în următoarele cazuri:

- a. dacă două treimi din studenții cazați în cămin cer acest lucru
- b. la cererea responsabilului de cămin cu acordul BEC
- c. prin decizia BEC ca urmare a nerespectării îndatoririlor prevăzute în acest regulament.

**Art 12.** Perioada mandatului comitetului de cămin este de 1 an (noiembrie 2016 – octombrie 2017). În cazul întreruperii mandatului din diverse motive, Biroul Electoral Central va stabili o dată pentru noile alegeri pentru responsabilul de cămin, perioadă în care funcția va fi ocupată de unul dintre responsabili de etaj ales prin vot simplu dintre aceștia.

**Art.13.** Întreruperea mandatului responsabilului de cămin se va face în următoarele situații:

- hotărârea Senatului Universității
- demisia din funcția de responsabil de cămin
- dacă doua treimi din studenții cazați în acel cămin cer acest lucru
- prin decizia BEC ca urmare a nerespectării îndatoririlor prevăzute în acest regulament.

**Art.14.** Orice tentativă de constrângere a studenților care votează, în a-și direcționa votul către un anumit candidat, va fi penalizată.

### **Cap. III Biroul Executiv de Cazare (BEC)**

**Art 1.** Biroul Executiv de Cazare este organismul recunoscut de Universitate pentru a organiza cazările și pentru a rezolva problemele sociale studențești în căminele UMF Iași.

**Art 2.** Componența, îndatoririle și modul de funcționare ale Biroului Executiv de Cazare sunt prevăzute în Regulamentul de Cazare aprobat de Senat.

**Art.3.** Membrii BEC vor fi scutiți de plata regiei de cămin pentru o perioadă de două (2) luni ( octombrie și martie) în cursul anului universitar.

**Art. 4.** Fiecărui membru BEC i se va repartiza un loc de cazare în unul din căminele Universității.

### **Cap. IV Îndatoririle locatorului (a UMF Iași, proprietar și administrator)**

(1) Să asigure, în căminele gestionate, condiții de viață și studiu în conformitate cu normele legale;

- (2) Să ia toate măsurile în vederea optimizării activităților desfășurate în perioada cazărilor;
- (3) Să predea camera, cu dotările aferente specificate în contractul de închiriere, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe baza de proces verbal de predare-primire individual pentru fiecare student cazat;
- (4) Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului;
- (5) Să asigure curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare aferente căminului;
- (6) Să asigure evacuarea ritmică a containerelor pentru reziduuri menajere amplasate în spațiile exterioare;
- (7) Să recupereze, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data constatării lipsurilor și a deteriorărilor produse bunurilor din cameră prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare;
- (8) Să asigure paza în cămin pe timp de noapte, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- (9) Să asigure, lunar, distribuirea lenjeriei conform normelor igienico-sanitare;
- (10) Să elibereze legitimațiile de cămin la cazare și să asigure viza de flotant pe durata contractului de închiriere;
- (11) Să asigure cantitățile necesare de materiale pentru curățenie, pe cămin;
- (12) Să asigure dezinsecții și deratizări anuale sau de câte ori este nevoie;
- (13) Să respecte termenul de efectuare a dezinsecțiilor și deratizărilor ce va fi afișat cu o săptămână înaintea efectuării lor;
- (14) Să remedieze defecțiunile în maxim 24 de ore de la sesizarea lor în registrul de evidență a defecțiunilor;
- (15) Să respecte programul de distribuire a apei calde stabilit la fiecare început de an universitar; acesta va fi afișat în termen de 7 zile de la data începerii anului universitar;
- (16) Să colaboreze cu Comitetul de cămin în vederea optimizării condițiilor în cămine;
- (17) Să ia măsurile de sancționare necesare în cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament;
- (18) Să păstreze în condiții de siguranță, la administratorul de cămin câte una din cheile pentru fiecare cameră de cămin, numerotată cu numărul camerei;
- (19) Să verifice periodic modul în care chiriașii respectă Regulamentul de cămin și Contractul de închiriere;
- (20) Să țină evidența studenților cazați în cămin pe baza Cărții de imobil. La începutul anului universitar, să se preocupe de aplicarea vizelor de reședință pe documentele de identitate;
- (21) Să înregistreze în Caietul de vizitatori toate persoanele care intră în cămin, cu excepția celor care au Contract de Închiriere.
- (22) Să perceapă tariful de cazare de la persoanele depistate că locuiesc ilegal în cămin, în afara orelor de vizită, între orele 06:00 – 23:00;

## **Spălătoria**

**Art.1** Spălătoria își desfășoară activitatea în spații special amenajate pentru acest lucru.

**Art.2** Utilajele și echipamentele din spălătorie fac parte din inventarul căminului.

**Art.3** Gestionarea utilajelor și a echipamentelor va fi realizată de responsabilul de spălătorie care va primi pe bază de proces verbal toate utilajele și echipamentele din spălătorie.

**Art.4** Pentru folosirea utilajelor și a echipamentelor nu se va percepe nicio taxă.

**Art.5** Studenții vor putea veni cu detergentul propriu atâta timp cât respectă cerințele de calitate.

**Art.6** Ca urmare a defecțiunilor apărute la utilajele și echipamentele din spălătorie, toți studenții de pe palierul (căminul) respectiv vor contribui material pentru remedierea acestora.

**Art.7** Reparațiile vor fi realizate doar de personal specializat.

**Art.8** Toate costurile pentru repararea utilajelor și echipamentelor vor fi demonstrate prin acte financiar contabile.

**Art.9** Spălătoria va funcționa după un program fix afișat și se interzice folosirea utilajelor în afara programului.

**Art.10** Accesul studenților la spălătorie se permite în urma unei rezervări făcute la persoanele ce gestionează utilajele.

### **Sala de fitness**

**Art.1** Sala de fitness își desfășoară activitatea într-un spațiu special amenajat pentru acest lucru.

**Art.2** Sala de fitness se află în inventarul administratorului, ea fiind gestionată de responsabilul acesteia.

**Art.3** Accesul la sala de fitness este permis tuturor studenților cazați în căminele UMF, este gratuit și se face după un program stabilit de responsabilul sălii.

### **Sala de lectură**

**Art.1** Accesul la sălile de lectură este permis numai studenților cazați în căminul respectiv.

## **Cap. V. Îndatoririle locatarului**

(1) Să achite anticipat regia de cămin între 01 – 15 ale fiecărei luni pentru luna următoare; în caz de neplată în termen de 15 zile de la data expirării (pana pe data de 30 respectiv 31) se va proceda la evacuarea din spațiul de cazare, fără nicio notificare prealabilă.

(2) Studenții, fii de cadre didactice și bursierii statului român, cazați în căminele universității, vor achita lunar o taxă de cămin în conformitate cu costurile înregistrate, evoluția prețurilor și valoarea subvenției, taxă ce va fi stabilită la începutul anului universitar.

Orice solicitare de cazare cu număr de locuri redus în cameră pentru cel puțin doi studenți de an terminal, (dar nu mai mult de 1 loc reducere) obligă la achitarea tarifului pe întreaga cameră de 4 locuri până la sfârșitul anului universitar.

- (3) Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetele de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;
- (4) Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune din cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi ducă, după utilizare, la containerul de gunoi amplasat în afara căminului;
- (5) Să păstreze liniștea în orele de odihnă (23.00-6.00) și în perioadele de studiu (după orele 20.00);
- (6) Să declare toate aparatele electrice și electrocasnice pe care le aduc spre folosință. Aparatele declarate sunt înregistrate, de către administrația căminului, într-un registru special, în care menționează: proprietarul, camera, denumirea și marca aparatului, puterea consumată și starea tehnică. Specialiștii din cadrul Serviciului Tehnic al Universității pot verifica, cu acordul proprietarului, declarațiile. Nedeclararea, în termen de 24 de ore de la data aducerii aparatului în cameră, se sancționează cu evacuarea din cămin. Normele de consum, precum și puterea maximă acceptată pentru fiecare cămin și cameră sunt elaborate de către Serviciul Tehnic al Universității, în corelație cu capacitatea rețelei electrice;
- (7) Să permită accesul persoanelor din conducerea Universității sau Facultății, membrilor BEC, Serviciului Facilități Studenți, Comisia Socială a Senatului sau din administrația căminului sau responsabilului de cămin, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament de cămin, Regulamentului de cazare și a Contractului de închiriere;
- (8) La expirarea contractului, să restituie bunurile în starea consemnată în procesul verbal de predare-primire la data încheierii contractului;
- (9) Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră: răspunderea materială pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camera revine vinovatului, iar în cazul neidentificării acestuia plata se va face de către toți studenții care locuiesc în acea cameră.
- (10) Să respecte normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor ;
- (11) Să respecte normele de acces în cămin și să nu permită accesul în încăperea a persoanelor străine de cameră, în absența titularilor de contract;
- (12) Să se legitimeze la solicitarea personalului de pază, a organelor de poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;
- (13) Să respecte normele morale și de etică universitară;
- (14) Remedierea sau înlocuirea pagubelor produse de locatar se va efectua în termen de 10 zile de la constatare;
- (15) Să nu efectueze nicio modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente;
- (16) Studenții care sunt cazați nu au voie să înlocuiască yala de la ușa camerei ; în cazul în care acest lucru este absolut necesar, operațiunea se va efectua numai după aprobarea scrisă a administratorului de cămin iar una din chei se va preda pe baza de proces-verbal acestuia imediat după montare;
- (17) **Să nu fumeze în cămin (camere, holuri, grupuri sanitare, birouri și alte spații), fumatul fiind permis doar în afara căminului.**

(18) Decazarea înainte de expirarea termenului contractual se va face pe bază de cerere prezentată la administrația căminului până pe data de 30(31) a lunii iar studentul va fi considerat decazat începând cu prima zi a lunii următoare.

(19) Refuzul repartiției de cazare sau renunțarea la cazare în timpul anului universitar conduce la pierderea dreptului de cazare pentru anul universitar în curs; tarifele încasate nu se restituie.

## **Cap. VI. Drepturile locatarului**

**Art. 1(1)** Să locuiască în camera repartizată;

(2) Să participe la luarea deciziilor privind îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine;

(3) Să folosească spațiile comune, conform destinației lor;

(4) Să participe la alegerile pentru responsabilul de cămin;

(5) Să sesizeze comitetele de cămin, reprezentanții ligilor, Biroul Executiv de Cazare, etc în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare;

(6) Studenții fii de cadre didactice, bursieri ai statului român și studenții orfani de ambii părinți sunt beneficiari de „subvenție de 1,5” conform legislației în vigoare.

În cazul în care cheltuielile generale pe cămine depășesc valoarea subvenției primite de la bugetul de stat, se achită diferența de cost, prin plata unui tarif lunar stabilit la începutul anului universitar.

(7) Să primească, pe bază de proces verbal individual de predare - primire cazarmament și alte bunuri pe care să le folosească în scopul în care au fost destinate;

(8) Să folosească cum cred de cuviință timpul afectat studiului sau altor activități, fără a deranja alți studenți din cămin;

(9) Să apeleze la responsabilii de cămin și etaj pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin;

(10) Să nu sustragă bunuri aparținând colegilor de cameră sau cămin;

(11) Să sesizeze, inclusiv organele de poliție, în cazul în care constată abateri grave de la normele de comportament civilizate;

(12) Să primească vizite între orele 06:00-23:00, accesul vizitatorilor făcându-se pe bază de acte de identitate sau legitimație de cămin. Cu acordul persoanelor din cameră și al responsabilului de cămin/etaj un vizitator poate rămâne peste noapte doar înregistrat la portar și achitând taxa stabilită de Consiliul de Administrație .

(13) Să primească în vizită rude de gradul I sau II, care pot rămâne peste noapte, dar nu mai mult de 3 nopți consecutiv, fără achitarea taxei stabilită de Senat.

(14) Studenții pot face zugrăveala camerei și pot face mici amenajări fără a schimba însă arhitectura camerei și fără a avea pretenții de despăgubire în caz de reziliere sau expirare a contractului de închiriere, excepție făcând căminele E5, 1 Mai B și T22.

(15) Studentul are dreptul să consulte regulamentul de cămin și să solicite o copie.

### **Art. 2 Studenților le sunt interzise:**

(1) Lipirea afișelor în alte locuri decât cele destinate în acest scop;

(2) Introducerea în cămin sau creșterea diverselor animale;

(3) Introducerea în cămin a obiectelor din gestiunea altui cămin;

- (4) Efectuarea de modificări la instalația electrică sau să folosească improvizații care ar afecta buna funcționare a acestora;
- (5) Să subînchirieze spațiul primit în folosință, cu destinația de locuință, unor persoane fizice sau juridice;
- (6) Să efectueze modificări în spațiul oferit și la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și să schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale;
- (7) Consumul de droguri în căminele studențești;
- (8) Orice activități de tip comercial sau prestări servicii;
- (9) Consumul de băuturi alcoolice în spațiile comune;
- (10) Să folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite și afișate de instituția de învățământ;
- (11) Să arunce resturi menajere în chiuvete sau în spațiile de uz comun;
- (12) Să depoziteze gunoiul menajer în alte spații (ex. holuri, grupuri sanitare) decât cele special amenajate;
- (13) Să manifeste un comportament necorespunzător cu normele morale față de locatarii camerei/căminului și față de personalul căminului.
- (14) Primirea de vizite între orele 23:00-06:00 fără a satisface condițiile prevăzute la Cap. VI, Art. 12 și 13.
- (15) Organizarea de petreceri în cămin;
- (16) Provocarea de distrugerii ale obiectelor de inventar, ale instalațiilor sau elementelor de instalație. Pentru pagubele provocate, pe lângă sancțiunea aplicată, se va plăti contravaloarea bunului respectiv și manopera de instalare (montare);
- (17) Oferirea/primirea de daruri și/sau foloase necuvenite de orice tip în vederea obținerii de facilități în cămin.
- (18) Instalarea de dispozitive WI-FI fara autorizatie
- (19) Instalarea cablurilor de televiziune si internet care pot modifica structura căminului.

## **Cap. VII. Drepturile comitetului de cămin**

**Art. 1** Responsabilul de cămin are dreptul de a-și alege comitetul de camin.

**Art.2** Responsabilii de cămin/etaj au dreptul să ceară și să primească orice informație utilă de la administratorul de cămin care i-ar putea folosi în scopul optimizării condițiilor din cămin.

## **Cap VIII. Îndatoririle comitetului de cămin**

**Art. 1** Comitetul de cămin are următoarele îndatoriri:

1. Să respecte regulamentul de cămin și de cazare.
2. Primește și soluționează împreună cu BEC plângerile studenților din cămin având obligația de a se adresa oricărei structuri competente pentru rezolvare.
3. Sa întocmească procese verbale în situațiile în care nu se respectă regulamentul de cămin/cazare în prezența a minimum 2 martori obiectivi. În cazurile în care se impune achitarea unei sume, aceasta va fi plătită la casieria fiecărui cămin.



4. Să sesizeze Biroul Executiv de Cazare dacă un student nu respectă regulamentele în vigoare.
5. Să colaboreze cu administratorul de cămin și Serviciul Facilități Studenți în vederea optimizării condițiilor de viață în căminele UMF.
6. Să afișeze și să pună la dispoziția studenților cazați în cămin prezentul regulament și cel de cazare.
7. Să realizeze împreună cu administratorul înregistrarea pe baza bonului de cazare a studenților ce se cazează, în timpul programului stabilit.
8. Să nu permită organizarea de petreceri în cămin sau alte activități.

## **Cap IX. Sancțiuni ce pot fi aplicate studenților cazați în căminele UMF**

**Art. 1.** Oricine favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neîndreptățite, va fi tras la răspundere disciplinar, material sau penal, după caz de către organismele de conducere a studenților, conducerea UMF sau de către instituțiile/organele abilitate.

**Art. 2.** În accepția prezentului regulament de cămin, sancțiunile ce pot fi aplicate studenților cazați sunt următoarele:

1. avertismentul
2. amenda
3. excluderea din cămin cu drept de cazare în anul următor (decizia aparține BEC și SFS)
4. anularea definitivă a cazării în căminele UMF pe toată durata studiilor.

**Art. 3.** Abaterile săvârșite de către cei care locuiesc în cămin și sancțiunile primite se vor consemna într-un registru special păstrat la Serviciul Facilități Studenți, acesta fiind organizat pe categorii de sancțiuni.

**Art. 4.** Avertismentul este dat în scris, o singură dată pentru aceeași abatere, de către responsabilul de cămin și/sau administratorul căminului pentru orice încălcare a regulamentului de cămin și va fi semnat de către aceștia .

**Art. 5.1.** Amenda este acordată de către responsabilul de cămin, administratorul căminului și Serviciul Facilități Studenți. Aceștia vor întocmi un referat în 2 exemplare - unul va fi înmănat celui amendat și unul va fi înaintat la Serviciul Facilități Studenți .

**Art. 5.2.** Amenda va fi aplicată în următoarele cazuri:

- săvârșirea oricărei abateri de la regulamentul de cămin pentru care persoana în cauză a primit deja avertisment;
- distrugerea de către un locatar al camerei sau de către o altă persoană, aflată în vizită la acesta, a oricăror bunuri aflate în gestiunea căminului; pentru aceste pagube se va plăti și contravaloarea bunului respectiv;
- utilizarea într-o formă neautorizată a conexiunii la Internet precum și retragerea dreptului de a folosi internetul în anul universitar 2016-2017
- alte abateri pentru care responsabilul de cămin sau Serviciul Facilități Studenți/BEC consideră necesară aplicarea amenzii.

**Art. 5.3.** Amenda va fi în cuantum de 100 lei, acest cuantum fiind stabilit de către Biroul Executiv de Cazare și aprobat în Consiliul de Administrație iar amenda va trebui achitată în termen de 48 de ore de la luarea măsurii sancționării .

**Art. 6.** Excluderea din cămin cu drept de cazare în anul următor se decide de către Biroul Executiv de Cazare și Serviciul Facilități Studenți.

**Art. 7.** Excluderea din cămin cu drept de cazare în anul următor se aplică pentru situațiile:

- \* neachitarea amenzii în termen de 48 ore
- \* neachitarea regiei de cămin la termenele stabilite conform **Cap. V pct. ( 1)**
- \* neșemnalarea locuirii altor persoane decât cele cazate conform regulamentului de cazare și a diagramei de cămin .

**Art. 8.** Excluderea din cămin fără drept de cazare în anul următor se aplică pentru situația în care un student se decazează la o anumită dată și este găsit ulterior locuind în cămin.

**Art. 9.** Anularea definitivă a cazării în căminele UMF pe toată durata studiilor se va pune în aplicare pentru următoarele situații:

1. acumularea a 2 amenzi
2. abateri grave de la regulamentul de cămin:
  - \*consum de droguri în interiorul căminului
  - \*subînchirierea spațiului primit în folosință cu destinația de locuit
  - \*intenția de cedare a locului de cazare prin orice mijloace, inclusiv postări pe site-uri de socializare
  - \*oferirea/primirea de daruri și/sau foloase necuvenite de orice tip în vederea obținerii de facilități în cămin;
3. acte de violență îndreptate împotriva altor locatari sau personal al căminului;
4. pagube importante aduse căminului sau bunurilor UMF Iași.

**Art. 10.** În cazul apariției unor situații speciale, responsabilul de cămin va înainta un referat Biroului Executiv de Cazare/ Serviciului Facilități Studenți pentru soluționare.

**Art.11.** Cei care au avut tentativa de a vinde locul de cămin în anii precedenți, nu vor mai avea dreptul de a depune cerere de cazare online pentru anul universitar 2016-2017.

## **Cap. X Dispoziții finale**

**Art. 1.** Orice persoană implicată sau cu răspunderi privind cazarea studenților, care favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neîndreptățite, va fi trasă la răspundere disciplinară, materială sau penală, după caz de către conducerea UMF Iași sau de către instituțiile/organele abilitate.

**Art. 2.** Instituțiile de învățământ superior de stat care cazează studenți la căminele studențești administrate de alte instituții de învățământ vor încheia convenții prin care se vor stabili obligațiile și drepturile părților.

**Art. 3.** UMF Iași, prin reprezentanții săi legali (BEC, Serviciul Facilitati Studenti, Comisia Socială desemnată de Senat, responsabilul de cămin, administratorul căminului) are dreptul să verifice, ori de câte ori consideră necesar, norma de cazare, modul în care studenții folosesc și întrețin spațiul repartizat, iar periodic modul în care studenții folosesc și întrețin inventarul în cameră, cazarmamentul și părțile comune ale clădirii și de asemenea dacă studentul nu a subînchiriat locul de cazare.

**Art. 4.** Accesul la tablourile electrice este INTERZIS;

**Art. 5.** Se interzice consumul de droguri în căminele studențești atât pentru studenți cât și pentru personalul care deservește căminul;

**Art. 6.** În cazul în care studentul nu respectă prezentul regulament se vor aplica sancțiuni conform prezentului regulament;

**Art. 7.** Studenții cazați în cămine vor respecta prevederile normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor, din Ordinul pentru aprobarea Normelor PSI nr. 381/04.03.1984 conform cărora instalațiile utilitare ale căminului cât și cele de uz casnic se folosesc în limitele condițiilor funcționale cu respectarea strictă a regulilor și măsurilor stabilite de proiectanți.

**Art. 8.** Studenții sunt obligați să accepte în camere controalele care se efectuează de organele PSI, Protecția Mediului, Protecția Consumatorului și alte organe abilitate în protejarea condițiilor de viață a studenților cu avizul UMF Iași.